



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089, ОГРН 1201800020641



В.В.Новикова
202 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ижевск, 2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, программы профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен на ПЦК

Протокол № 1 от «29» 08 2022г.

Председатель ПЦК Шараф Е.В. Шарифутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Результаты освоения программ профессионального модуля, подлежащие проверке.....	4
1.1.1. Вид профессиональной деятельности.....	4
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	4
1.1.3. Дидактические единицы.....	9
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	10
2. Оценка освоения курса профессионального модуля.....	11
2.1. Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам.....	11
2.1.1. Задания для проведения текущего контроля.....	11
2.1.2. Задания для проведения дифференцированного зачета/ экзамена.....	92
3. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.....	101
3.1. Учебная практика.....	101
3.2. Производственная практика.....	102
4. Оценка результатов освоения профессионального модуля на экзамене (квалификационном).....	104
4.1. Форма и условия проведения экзамена (квалификационного).....	104
4.2. Форма комплекта экзаменационных (оценочных) материалов.....	104
4.3 Критерии оценки (уровни овладения) компетенциями.....	106

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Уметь правильно определять круг юридических фактов; - пользоваться нормативными правовыми актами. Знать юридические понятия и категории; систему права; какие правоотношения имеют место в данной юридической ситуации и нормами какой отрасли права они регулируются.</p>
<p>ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями закона. Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>Уметь реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права. Знать основные нормы материального и процессуального права.</p>
<p>ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Уметь организовать охрану общественного порядка; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач.</p>

<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Уметь решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать правильность выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения.</p>
<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p>Уметь применять меры по пресечению правонарушений. Знать основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов по пресечению правонарушений; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия; условия применения физической силы и специальных средств.</p>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Уметь выбирать тактические приемы и способы для раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Знать тактику выполнения оперативно-служебных задач при расследовании преступлений, административных правонарушений в условиях режима чрезвычайного положения.</p>
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</p>
<p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>Уметь оказывать первую медицинскую помощь, в том числе в чрезвычайных условиях. Знать средства и способы оказания первой доврачебной помощи.</p>
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>Уметь правильно оформлять и составлять секретные служебные документы; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать правила пользования и обращения с секретными документами; тактику выполнения оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Уметь правильно применять защиту сведений секретного характера.</p>

<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.</p>
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Уметь применять меры профилактики правонарушений. Знать виды профилактики и формы профилактического воздействия; процедуру внесения представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения; процедуру профилактического надзора.</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан. Знать основы взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; навыки организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать предметную область своей профессии. Уметь ориентироваться в системе правовых знаний.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знать ценностные ориентации, установки. Уметь направлять внутренние побудительные мотивы к добросовестному осуществлению профессиональной деятельности; проявлять свои внутренние побуждения в рамках дозволенного по отношению к коллегам, к окружающим.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь организовывать собственную деятельность и выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач. Владеть навыками выполнения служебных задач.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений. Уметь осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экспериментальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности. Уметь предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Владеть тактикой силового задержания и обезвреживания противника.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. Владеть навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях.
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные	Знать состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

технологии в профессиональной деятельности.	Уметь управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений. Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан. Владеть навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими. Уметь организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами. Владеть навыками нравственного поведения.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать основные направления правовой профессиональной деятельности. Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Владеть навыками организации научного исследования профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития. Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Владеть навыками профессионального мастерства.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. Знать нормы морали, профессиональной и служебной этики.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь выявлять признаки коррупционного поведения. Знать признаки коррупционного поведения; основы коррупционного законодательства.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми	Уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни. Знать основы здорового образа жизни; уровни

представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для профессиональной деятельности	физической подготовленности.
--	------------------------------

1.1.3. Дидактические единицы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- У1 - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- У2 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- У3 - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- У4 - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- У5 - использовать огнестрельное оружие;
- У6 - обеспечивать законность и правопорядок;
- У7 - охранять общественный порядок;
- У8 - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- У9 - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- У10 - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- 31 - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- 32 - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 33 - основы инженерной и топографической подготовки;
- 34 - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- 35 - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- 36 - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- 37 - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- 38 - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- 39 - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- 310 - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- 311 - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- 312 - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- 313 - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- 314 - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.2 . Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программ профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля в колледже дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 3. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01.	Экзамен
МДК.01.02.	Дифференцированный зачет
МДК.01.03.	Дифференцированный зачет
МДК.01.04.	Дифференцированный зачет
МДК.01.05.	Экзамен
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Оценка освоения курса профессионального модуля

2.1. Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам

2.1.1. Задания для проведения текущего контроля

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

(проверяемые умения, знания, освоение компетенций: У1, У3, З 1, З 2, З 3, ОК 1-14, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Названия географических координат
 - А. широта и долгота.
 - Б. ширина и длина
 - В. параллель и меридиан.
2. Виды ориентиров на местности
 - А. площадные, линейные и точечные.
 - Б. масштабные и линейные.
 - В. линейные, точечные, габаритные.
3. Что такое азимут
 - А. угол между направлением на север и на ориентир.
 - Б. расстояние между ориентирами.
 - В. направление движения.
4. Железная дорога – это ориентир
 - А. точечный.
 - Б. линейный.
 - В. площадный.
5. Синим цветом на картах обозначают
 - А. водоёмы.
 - Б. облака.
 - В. населённые пункты.
6. Взрывное устройство состоит из:
 - А. заряда ВВ и взрывателя.
 - Б. взрывателя и детонатора.
 - В. корпуса и заряда ВВ.
7. Основной поражающий фактор взрывного устройства
 - А. ударная волна.
 - Б. радиация.
 - В. высокая температура.
8. Основная деталь электродетонатора
 - А. ударник.
 - Б. нить накаливания.
 - В. боевая пружина.

9. При каких условиях природный газ взрывоопасен.
- А. при поджигании.
 - Б. при ударе.
 - В. в смеси с воздухом.
10. Курвиметр применяется для измерения
- А. углов.
 - Б. длины кривых линий
 - В. координат
11. ПР-73 – это
- А. противогаз.
 - Б. палка резиновая.
 - В. огнетушитель.
12. Сотрудники ОМОН, как правило, применяют щиты
- А. противоударные.
 - Б. бронированные.
 - В. комбинированные.
13. Сотрудники СОБР, как правило, применяют щиты
- А. противоударные.
 - Б. бронированные.
 - В. комбинированные.
14. При какой температуре запрещается применять водомёты.
- А. ниже -5 по Цельсию.
 - Б. ниже -10 по Цельсию
 - В. ниже 0 по Цельсию.
15. Могут ли сотрудники полиции РФ применять специальные средства против инвалидов
- А. да, в исключительных случаях.
 - Б. да, всегда.
 - В. нет, никогда.
16. Всегда ли сотрудник полиции обязан предупредить о намерении применить специальное средство
- А. да, в любом случае.
 - Б. нет.
 - В. да, если позволяет обстановка.
17. Должен ли сотрудник полиции после применения специального средства, оказать раненому им доврачебную помощь
- А. да.
 - Б. нет.
 - В. просто вызвать «скорую помощь».
18. Имеет ли право сотрудник полиции применять палку резиновую против женщин
- А. нет, никогда.
 - Б. да, в исключительных случаях.
 - В. да, всегда.

19. В отношении каких животных закон «О полиции» разрешает применять оружие
- А. опасных.
 - Б. диких.
 - В. хищных.
20. Кто принимает решение о применении газового баллончика в конкретном случае
- А. начальник ОВД
 - Б. прокурор.
 - В. сам сотрудник полиции.
21. Топографическая карта – это
- А. нарисованное (графическое) изображение участка местности
 - Б. фотоснимок участка местности
 - В. схема участка местности
22. Назначение пиротехнических (светозвуковых) составов в ОВД
- А. разрушение преград.
 - Б. подача сигналов.
 - В. наблюдение.
23. С какой целью в качестве специального средства применяется бронетехника
- А. защита от огнестрельного оружия.
 - Б. разгон толпы.
 - В. разрушение преград.
24. В каких случаях перед применением палки резиновой – ПР сотрудник полиции не представляется
- А. во всех.
 - Б. представляется всегда.
 - В. при отсутствии возможности.
25. Что такое «Черёмуха», «Сирень», «Резеда», как специальное средство
- А. слезоточивый газ.
 - Б. наручники.
 - В. палка резиновая
26. Перекресток двух дорог – это ориентир
- А. площадный.
 - Б. линейный.
 - В. точечный.
27. БР – это
- А. слезоточивый газ.
 - Б. наручники.
 - В. палка резиновая.
28. Для пресечения массовых беспорядков используется подразделение
- А. ОМОН
 - Б. СОБР
 - В. ВДВ

29. Для освобождения заложников используется подразделение
А. ОМОН
Б. СОБР
В. ВДВ
30. «Черёмуха - 1» - это
А. газовая граната.
Б. наручники.
В. палка резиновая.
31. ПР – 73 это
А. слезоточивый газ.
Б. наручники.
В. палка резиновая.
32. Для обеспечения безопасности населения при угрозе ЧС производится
А. эвакуация.
Б. мобилизация.
В. дегазация.
33. ГП – 7 – это
А. шлем.
Б. противогаз.
В. каска.
34. «Сфера» - это
А. шлем.
Б. противогаз.
В. каска.
35. КП - 80 - это
А. шлем.
Б. противогаз.
В. каска.
36. «Ключ» - это
А. светозвуковая граната.
Б. средство разрушения преград.
В. бронетехника.
37. Чрезвычайные ситуации бывают:
А. социального, техногенного и природного характера.
Б. техногенного, природного и военного характера.
В. социального, техногенного и криминального.
38. Лесной массив – это ориентир
А. площадный
Б. линейный
В. точечный
39. Магнитная стрелка компаса указывает на
А. север

- Б. запад
- В. восток

40. «Черёмуха – 10» - это
- А. газовый баллончик
 - Б. наручники
 - В. палка резиновая.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса теории государства и права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим практические занятия. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15—20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы

студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Основные способы измерений расстояний и площадей по карте.
2. Графические документы в деятельности органов внутренних дел. Виды документов. Порядок составления и подготовки к работе.
3. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт, используемых в органах внутренних дел.
4. Порядок оценки местности и ее классификация по условиям проходимости, наблюдения, маскировки, по пересеченности. Значение местности в деятельности сотрудников органов внутренних дел.
5. Роль и место МВД РФ в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
6. Радиационная безопасность населения и территорий РФ.
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов внутренних дел при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
8. Экологические последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
9. Техногенные чрезвычайные ситуации и их последствия. Способы защиты населения в этих ситуациях.
10. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий наводнений.
11. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий землетрясений.
12. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на транспорте (воздушном, железнодорожном и т.п.).
13. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на радиационно-опасных объектах.
14. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на химически-опасных объектах.
15. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на взрыво- и пожароопасных объектах.
16. Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.
17. Тактические способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при введении чрезвычайного положения.
18. Тактические способы действий нарядов при ведении розыска и задержании вооруженных преступников.
19. Тактика действий подразделений (нарядов) органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
20. Тактика действий подразделений (нарядов) органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
21. Наряды по охране общественного порядка. Тактика их действий.
22. Планирование действий органов внутренних дел к выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств.
23. Организация взаимодействия в специальной операции.
24. Организация управления группами оперативно-служебного применения в специальной операции.
25. Тактика действий групп оперативно-служебного применения (блокирования, поиска, захвата, прикрытия, применения специальных средств, оцепления и т.д.) в специальной операции.

26. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки (в отдельном строении, городской квартире, общественном месте, при передвижении преступников на автотранспорте, купе поезда, в лесу).

27. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел при введении чрезвычайного положения.

28. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны.

29. Средства и методы изучения со слушателями взрывчатых веществ и средств взрывания.

30. Средства и методы изучения со слушателями огневого и электрического способов взрывания.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
2. Графические документы в деятельности ОВД. Виды документов. Порядок составления и подготовки к работе.
3. Основные способы измерений расстояний и площадей по карте.
4. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт используемых в ОВД.
5. Сущность изображения рельефа горизонталями.
6. Разграфка и номенклатура топографических карт.
7. Сущность картографического изображения земной поверхности на топографической карте.
8. Принципы подбора карт по сборным таблицам и порядок их истребования.

9. Классификация местности по условиям проходимости, наблюдения, маскировки, по пересеченности.
10. Значение местности в деятельности сотрудников ОВД.
11. Определение крутизны и направлений скатов, высот точек и их взаимного превышения по изображению рельефа.
12. Измерение углов по топографической карте.
13. Глазомерная съемка местности и порядок составления схемы участка местности.
- Особенности ориентирования нарядов и функциональных групп с помощью навигационных приборов.
14. Роль и место МВД России в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
15. Радиационная безопасность населения и территорий РФ
16. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
17. Организационная структура, роль и задачи РСЧС.
18. Силы и средства РСЧС.
19. Характеристика и возможные последствия воздействия на организм человека аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Современные средства защиты от АХОВ.
20. Экологические последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
21. Способы защиты населения.
22. Техногенные ЧС и их последствия.
23. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий наводнений.
24. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий землетрясений.
25. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на транспорте (воздушном, железнодорожном и т. п.).
26. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на радиационно-опасных объектах.
27. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на химически-опасных объектах.
28. Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на взрыво- и пожароопасных объектах.
29. Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения химического заражения местности и объектов.
30. Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения радиоактивного заражения местности и объектов.
31. Средства обезвреживания и ликвидации взрывоопасных предметов.
32. Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.
33. Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
34. Обнаружение, порядок изъятия и транспортировки взрывных устройств и взрывоопасных предметов.
35. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывоопасных устройств. Меры безопасности.
36. Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности и чрезвычайных обстоятельствах.
37. Тактические способы действий служебных нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при введении чрезвычайного положения.
38. Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников.

39. Зарубежный опыт. Тактические приемы и способы действий нарядов правоохранительных органов при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств.
40. Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
41. Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
42. Наряды по охране общественного порядка. Тактика их действий.
43. Меры обеспечения индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.
44. Организация управления функциональными группами в специальной операции.
45. Обеспечение ОВД в специальной операции (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба).
46. Тыловое и техническое обеспечение действий ОВД в специальной операции.
47. Подготовка ОВД к действиям при чрезвычайных обстоятельствах (организация и проведение командно - штабных учений, тактико-специальных (тактических) учений, тренировок, тактико-специальных занятий).
48. Зарубежный опыт. Особенности всестороннего обеспечения деятельности правоохранительных органов при выполнении задач в особых условиях.
49. Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.
50. Тактика действия функциональных групп в специальной операции: блокировании; оперативно-поисковой; прикрытия; применения специальных средств; оцепления.
51. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки (в отдельном строении, городской квартире, общественном месте, при передвижении преступников на автотранспорте, купе поезда, в лесу).
52. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в специальной операции по пресечению захвата собственных объектов ОВД.
53. Мероприятия, проводимые по охране и обороне здания ОВД при возникновении угрозы нападения. Назначение, задачи и состав функциональных групп.
54. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности банд.
55. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при пресечении террористических актов.
56. Подготовка сил и средств ОВД к действиям по пресечению террористических актов.
57. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.
58. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах массового пребывания людей.
59. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях массовых беспорядков.
60. Подготовка сил и средств ОВД к действиям по пресечению массовых беспорядков.
61. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Характеристика контактных и бесконтактных способов воздействия на толпу при пресечении массовых беспорядков.
62. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций.
63. Участие ОВД в предупреждении и пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.
64. Зарубежный опыт. Тактические способы действий подразделений правоохранительных органов в специальной операции (по пресечению массовых беспорядков).

беспорядков, при освобождении заложников и т. д.).

65. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения.

66. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении военного положения.

67. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие ОВД в системе территориальной обороны.

68. Назначение, состав и тактические способы действий ОВД в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.

69. Тактические особенности выполнения задач сотрудниками правоохранительных органов в условиях специальных административно-правовых режимов.

70. Организационно-тактические действия руководства штаба по всестороннему обеспечению специальных операций.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Тактико-специальная подготовка» способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Тактико-специальная подготовка» студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посередине.

Шрифт основного текста: Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов.

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

- 1) установление варианта работы;
- 2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление работы;
- 7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Вариант №1. (фамилии слушателей от А до Е включительно)

1. Способы определения расстояния на местности.
2. Составьте общую схему чрезвычайных ситуаций с разбивкой по сферам возникновения.

Вариант 2. (фамилии слушателей от Ж до Л включительно)

1. Определить крутизну склона по горизонталям на карте.

2. Составить примерный план действий ОВД при чрезвычайной ситуации природного характера.

Вариант 3. (фамилии слушателей от М до С включительно)

1. Определить обратный азимут, если прямой равен 270°
2. Разработайте структуру и алгоритм действий ОВД при чрезвычайной ситуации техногенного характера.

Вариант 4. (фамилии слушателей от Т до Ч включительно)

1. Нарисовать схему определения сторон горизонта по полной луне, если время 21.00.
2. Виды излучения и их краткая характеристика.

Вариант 5 (фамилии слушателей от Ш до Я включительно)

1. Дать тактическую характеристику горной местности.
2. Что относится к коллективным средствам защиты?

Критерии оценки проверочной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твёрдое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;

- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

- **«зачет»** ставится в том случае, если работа выполнена грамотно, все задания решены верно, в полном соответствии с поставленными вопросами, объем работы соответствует рекомендуемому, даже если к работе имеются небольшие замечания (например, ответы на вопросы даны недостаточно подробно);

- **«зачет с доработкой»** ставится, если все задания решены правильно, но допущены грубые ошибки (например, отсутствуют ответы на некоторые поставленные вопросы);

- **«незачет»** ставится, если не выполнено хотя бы одно из предложенных заданий, работа выполнена не по своему варианту, хотя бы одно из заданий решено неверно.

МДК.01.02. Огневая подготовка

(проверяемые умения, знания, освоение компетенций: У2, У4, У5, З4, З5, З6, З7, З8, ОК 1-14, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Что называется калибром канала ствола нарезного стрелкового оружия?
 1. Расстояния между двумя противоположными нарезами.
 2. Внутренний диаметр канала ствола.
 3. Расстояние между полями и нарезами.
 4. Расстояния между двумя противоположными полями.

2. Назначение нарезов канала ствола нарезного стрелкового оружия.
 1. Для повышения устойчивости пули при полете.
 2. Для увеличения дальности полета пули.
 3. Для увеличения пробивного действия пули.
 4. Для увеличения убойного действия пули.
 5. Для придания пуле вращательного движения.

3. Каков вес пистолета Макарова с магазином без патронов?
 1. 820 г.
 2. 710 г.
 3. 830 г.
 4. 730 г.
 5. 715 г.

4. Каков вес пистолета Макарова с магазином снаряженным восемью патронами?
 1. 830 г.
 2. 710 г.
 3. 815 г.
 4. 810 г.
 5. 730 г.

5. Какова боевая скорострельность пистолета Макарова?
 1. 10 выстрелов в минуту
 2. 30 выстрелов в минуту
 3. 93 выстрелов в минуту
 4. 20 выстрелов в минуту
 5. 32 выстрелов в минуту

6. Каков вес патрона 9 мм Пистолета Макарова?
 1. 6,1 г.
 2. 25 г.
 3. 10 г.
 4. 9,1 г.
 5. 20 г.
 6. 4 г.

7. До какого расстояния наиболее эффективен огонь из 9 мм пистолета Макарова?
 1. 350 м.
 2. 100 м.
 3. 500 м.

4. 50 м.
 5. 70 м.
 6. 25 м.
8. Каков вес пули 9 мм патрона пистолета Макарова?
1. 9 г.
 2. 6,1 г.
 3. 10 г.
 4. 6 г.
 5. 9,1 г.
 6. 11 г.
9. Какова начальная скорость пули пистолета Макарова?
1. 350 м/сек.
 2. 315 м/сек.
 3. 161 м/сек.
 4. 320 м/сек.
 5. 300 м/сек.
10. Какая длина 9 мм пистолета Макарова?
1. 161,75 мм.
 2. 106 мм.
 3. 126 мм.
 4. 126,75 мм.
 5. 161 мм.
11. Какая длина ствола 9 мм пистолета Макарова?
1. 93,75 мм.
 2. 93 мм.
 3. 95 мм.
 4. 85,75 мм.
 5. 85 мм.
 6. 75 мм.
12. Какова длина патрона 9 мм пистолета Макарова?
1. 26,75 мм.
 2. 30 мм.
 3. 25 мм.
 4. 35 мм.
 5. 10 мм.
13. Какова высота 9 мм пистолета Макарова?
1. 126 мм.
 2. 155 мм.
 3. 106 мм.
 4. 161 мм.
 5. 126,75 мм.
 6. 161,75 мм.
14. До какого расстояния пуля 9 мм пистолета Макарова, сохраняет убойную силу?
1. 810 м.
 2. 315 м.

3. 300 м.
 4. 350 м.
 5. 730 м.
 6. 50 м.
15. На каком принципе основана работа автоматики 9 мм пистолета Макарова?
1. Использование энергии пороховых газов при подвижном вперед стволе и не подвижном затворе.
 2. Использование отдачи при коротком ходе ствола.
 3. Использование отдачи свободного затвора.
 4. Использование отдачи при длинном ходе ствола.
 5. Использование энергии пороховых газов, отводимых из канала ствола.
16. В каком из ответов правильно перечислены детали, входящие в ударно-спусковой механизм 9 мм пистолета Макарова?
1. Спусковой крючок, курок, шептало с пружиной, затворная задержка, боевая пружина, задвижка боевой пружины.
 2. Курок, спусковой крючок, спусковая тяга с рычагом взвода, боевая пружина, задвижка боевой пружины, шептало с пружиной.
 3. Спусковая тяга с рычагом взвода, ударник, курок, шептало с пружиной, спусковой крючок, боевая пружина, задвижка боевой пружины.
17. Какая из названных частей входит в ударно-спусковой механизм?
1. Задвижка боевой пружины.
 2. Ударник.
 3. Подаватель.
 4. Предохранитель.
18. В каком из ответов правильно и полно перечислены части и механизмы, из которых состоит 9 мм пистолета Макарова?
1. Возвратная пружина. Рукоятка с винтом. Магазин. Затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем. Рамка со стволом и спусковой скобой. Ударно-спусковой механизм. Затворная задержка.
 2. Рамка со стволом и спусковой скобой. Магазин. Ударно-спусковой механизм. Рукоятка с винтом. Затворная задержка Затвор с предохранителем, ударником и выбрасывателем. Возвратная пружина. Протирка. Кобура. Пистолетный ремешок.
 3. Затвор с предохранителем, ударником и выбрасывателем. Возвратная пружина. Ударно-спусковой механизм. Протирка. Рукоятка с винтом. Пистолетный ремешок. Рамка со стволом и спусковой скобой. Кобура. Магазин.
19. В каком из ответов правильно перечислены предметы, входящие в принадлежность 9 мм пистолета Макарова?
1. Кобура, 16 патронов, запасной магазин, шомпол.
 2. 16 патронов, протирка, шомпол, кобура, запасной магазин, пистолетный ремешок.
 3. Пистолетный ремешок, запасной магазин, кобура, протирка.
20. Какая из названных частей входит в ударно-спусковой механизм?
1. Спусковая скоба.
 2. Ударник.
 3. Затворная задержка.
 4. Курок.

21. В каком из ответов правильно перечислены действия, выполняемые при неполной разборке 9 мм пистолета Макарова?
1. Проверить, нет ли патрона в патроннике. Извлечь магазин из основания рукоятки. Отделить затвор от рамки. Снять со ствола возвратную пружину.
 2. Извлечь магазин из основания рукоятки. Оттянуть спусковую скобу вниз, перекосить ее влево, уперев в рамку. Проверить, нет ли патрона в патроннике. Отделить затвор от рамки. Снять со ствола возвратную пружину.
 3. Извлечь магазин из основания рукоятки. Проверить, нет ли патрона в патроннике. Отделить затвор от рамки. Снять со ствола возвратную пружину.
22. С чего начинается неполная разборка пистолета Макарова?
1. Проверить нет ли патрона в патроннике.
 2. Извлечь магазин из основания рукоятки и проверить нет ли патрона в патроннике.
 3. Отделить затвор от рамки.
 4. Выключить предохранитель.
23. Назначение рамки пистолета.
1. Для крепления ствола из спусковой скобы.
 2. Для укрепления основания рукоятки, ствола, спусковой скобы и удобства удержания в руке.
 3. Для соединения всех частей пистолета.
24. Назначение спусковой скобы пистолета.
1. Для крепления спускового крючка.
 2. Для крепления спускового крючка и ограничения хода затвора при движении назад.
 3. Для предохранения хвоста спускового крючка от нечаянного на него нажатия.
25. Назначение ствола пистолета.
1. Служит для направления полета пули.
 2. Служит для надевания на него возвратной пружины.
 3. Служит для помещения в нем патронов.
 4. Служит для придания пуле вращательного движения.
26. Назначение основания рукоятки.
1. Для удержания пистолета в руке.
 2. Для крепления рукоятки, боевой пружины, помещения магазина.
 3. Для помещения магазина и крепления ударно-спускового механизма.
27. Назначение гребня спусковой скобы пистолета.
1. Для ограничения хода затвора при движении назад.
 2. Для обеспечения разборки пистолета.
 3. Для крепления спусковой скобы к рамке.
28. Назначение выбрасывателя.
1. Для удержания гильзы (патрона) в чашечке затвора до встречи с отражателем.
 2. Для отражения наружу гильз (патронов) через окно в затворе.
 3. Для всего перечисленного.
29. Почему ударник изготовлен трехгранным?
1. Для увеличения прочности.
 2. Для уменьшения веса и уменьшения трущихся поверхностей.

3. Для плавности хода.
 4. Для удержания его в канале затвора.
30. Назначение затвора.
1. Для постановки курка на боевой взвод.
 2. Для постановки курка на предохранительный взвод.
 3. Для запираания канала ствола при выстреле.
 4. Для удержания гильзы (извлечения патрона).
 5. Для подачи патрона из магазина в патронник.
 6. Для производства выстрела.
31. Назначение чашечки затвора.
1. Для помещения патрона.
 2. Для удержания гильзы.
 3. Для помещения бойка.
 4. Для помещения дна гильзы.
 5. Для помещения выбрасывателя.
32. Назначение ударника.
1. Для восприятия удара курка.
 2. Для разбития капсюля патрона.
 3. Для нанесения удара по бойку.
33. Назначение предохранителя.
1. Для нажатия на него пальцем руки.
 2. Для восприятия удара курка.
 3. Для удержания ударника в затворе.
 4. Для обеспечения безопасности при обращении с пистолетом.
34. Назначение курка.
1. Для нанесения удара по бойку
 2. Для нанесения удара по ударнику
 3. Для нанесения удара по затвору
35. Назначение шептала.
1. Для спуска курка с боевого взвода
 2. Для крепления курка
 3. Для удержания курка на боевом и предохранительном взводах
 4. Для удержания предохранителя
36. Назначение боевой пружины
1. Для приведения в действие курка
 2. Для приведения в действие шептала
 3. Для приведения в действие рычага взвода
 4. Для приведение в действие спусковой тяги
 5. Для приведения в действие затвора
37. Назначение узкого пера боевой пружины
1. Для приведения в действие шептала
 2. Для приведения в действие курка
 3. Для приведения в действие рычага взвода и спусковой тяги.
 4. Для приведение в действие затвора

38. Назначение широкого пера боевой пружины
1. Для приведения в действие шептала
 2. Для приведения в действие курка
 3. Для приведения в действие рычага взвода и спусковой тяги
 4. Для приведения в действие ударника
39. Что присоединяется к передней цапфе спусковой тяги
1. Курок
 2. Курок и рычаг взвода
 3. Спусковой крючок
 4. Рычаг взвода
 5. Узкое перо боевой пружины
 6. Широкое перо боевой пружины
40. Назначение затворной задержки пистолета.
1. Для удержания затвора пистолета в крайнем заднем положении.
 2. Для удержания затвора в переднем положении после выстрела.
 3. Для извлечения гильзы после выстрела.
41. Какая из указанных частей входит в ударно-спусковой механизм ПМ:
1. Ударник.
 2. Задвижка боевой пружины.
 3. Возвратная пружина.
 4. Затворная задержка.
42. Назначение кольцевой проточки гильзы 9 – мм патрона ПМ:
1. Для уменьшения веса.
 2. Для зацепа выбрасывателя.
 3. Для зацепа отражателя.
 4. Для всего выше перечисленного.
43. Правильное название одной из частей ПМ, входящей в его основные части и механизмы:
1. Рамка.
 2. Рамка со стволом, спусковой скобой и основанием рукоятки.
 3. Рамка со стволом.
 4. Рамка со стволом и спусковой скобой.
 5. Рамка со спусковой скобой и основанием рукоятки.
44. Назовите боевую скорострельность ПМ:
1. 20 выстрелов в минуту
 2. 25 выстрелов в минуту
 3. 30 выстрелов в минуту
 4. 18 выстрелов в минуту
 5. 35 выстрелов в минуту
45. Какая из названных частей входит в ударно-спусковой механизм ПМ:
1. Пружина подавателя.
 2. Боевая пружина.
 3. Пружина выбрасывателя.
 4. Ударник.

5. Возвратная пружина.

46. ПМ состоит из:

- А.
 1. Рамка со стволом и спусковой скобой.
 2. Затвор с предохранителем, винтом и выбрасывателем.
 3. Возвратная пружина.
 4. Ударно-спусковой механизм.
 5. Затворная задержка.
 6. Рукоятка со штифтом.
 7. Магазин.
- Б.
 1. Рамка со спусковой скобой.
 2. Затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем.
 3. Возвратная пружина.
 4. Ударно-спусковой механизм.
 5. Затворная задержка.
 6. Рукоятка с винтом.
 7. Магазин.
- В.
 1. Рамка со стволом и спусковой скобой.
 2. Затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем.
 3. Возвратная пружина.
 4. Ударно-спусковой механизм.
 5. Затворная задержка.
 6. Рукоятка с винтом.
 7. Магазин.

47. Рукоятка с винтом:

1. Прикрывает боковые окна основания рукоятки.
2. Для всего перечисленного.
3. Прикрывает заднюю стенку основания рукоятки.
4. Для удобства удержания ПМ.

48. Боевая пружина крепится на:

1. Рукоятке с винтом.
2. Основании рукоятки.
3. Задвижке.
4. На затворе.

49. Ударник имеет форму:

1. Круглую.
2. Трехгранную.
3. Четырехгранную.

50. Основание рукоятки имеет боковые окна:

1. С целью уменьшения веса ПМ.
2. Для помещения магазина.
3. Для определения количества оставшихся патронов в магазине.

Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

Отлично - при 90% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов менее 50%.

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. История развития огнестрельного оружия.
2. Принципы работы автоматики огнестрельного оружия.
3. Снайперское вооружение.
4. Пистолеты-пулеметы стоящие на вооружении правоохранительных органов и органов безопасности и специфика их практического применения.
5. Гранатометы и реактивные противотанковые гранаты.
6. Ручные осколочные гранаты.
7. Использование ручных гранат в минном деле.
8. Специфика использования различных изготовок при применении огнестрельного оружия.
9. Огневая подготовка как один из основных элементов служебно-боевой подготовки сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности.
10. Причины и внешние условия, влияющие на образование траектории полета пули.
11. Основы организации и методики проведения практических занятий по огневой подготовке.
12. Правовые основы применения и использования огнестрельного оружия.
13. Методика использования современных технических средств обучения в огневой подготовке.
14. Психологическая подготовка стрелка.
15. Специфика и особенности техники скоростной стрельбы из пистолета.
16. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности при выполнении оперативно-служебных задач с использованием и применением огнестрельного оружия.
17. Роль автоматического оружия в оперативно-служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности.
18. Индивидуальные средства защиты от холодного, огнестрельного оружия и взрывчатых веществ.
19. Приемы и способы ведения огня из автомата по неподвижным целям днем.
20. Требования безопасности при обращении с оружием, боеприпасами, сигнальными, осветительными и имитационными средствами.
21. Назначение, боевые свойства, общее устройство ручных осколочных наступательных, оборонительных и противотанковых гранат.
22. Приемы и правила стрельбы из гранатометов и реактивных противотанковых гранат.
23. Назначение и боевые свойства ручных гранат.
24. Назначение, общее устройство и классификация боевых патронов к стрелковому оружию.
25. Назначение, характеристика и общее устройство осветительных (сигнальных) ракет, пистолета СПШ и дымовых патронов.
26. Основы стрельбы из стрелкового оружия.
27. Осмотр и подготовка оружия (вооружения) и боеприпасов к стрельбе.

28. Уход за прицелами, биноклями и трубой разведчика, их хранение и бережение.
29. Прекращение стрельбы, разряжание и осмотр оружия после стрельбы.
30. Характеристика движущихся целей.

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Приемы ведения стрельбы.
2. Правила стрельбы из ПМ.
3. Правила стрельбы из 7,62 мм АКМ.
4. Назначение ТТХ 9 мм ПМ.
5. Назначение ТТХ 7,62 мм АКМ.
6. Общее устройство 7,62 мм АКМ.
7. Части, механизмы ударно-спускового механизма ПМ.
8. Части, механизмы ударно-спускового механизма 7,62 мм АКМ.
9. Назначение, устройство затвора 7.62 мм АКМ.
10. Назначение, устройство принадлежности 7,62 мм АКМ.
11. Назначение, устройство протирки 9 мм ПМ.
12. Назначение, устройство кобуры 9 мм ПМ.
13. Назначение, устройство предохранителя 9 мм ПМ.
14. Назначение, устройство затворной задержки 9 мм ПМ.
15. Назначение, устройство курка 9 мм ПМ.
16. Назначение, устройство затвора 9 мм ПМ.
17. Назначение, устройство боевой пружины 9 мм ПМ.
18. Оборудование складских помещений для хранения оружия и боеприпасов.
19. Оборудование комнаты для хранения оружия и боеприпасов.
20. Документация по уходу и хранению оружия и боеприпасов.
21. Статья 15 ч.3 ФЗ«О полиции».
22. Периоды выстрела.
23. Понятие внешней баллистики.
24. Понятие внутренней баллистики.
25. Назначение ТТХ РГО.
26. Условия и порядок выполнения 1-го,2-ого, 3-ого УУС из ПМ.
27. Условия и порядок выполнения 1-го,2-ого, 3-ого УПС из АКМ.
28. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
29. Меры безопасности на огневом рубеже.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Тактико-специальная подготовка» способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Тактико-специальная подготовка» студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посередине.

Шрифт основного текста: Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов.

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

- 1) установление варианта работы;
- 2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление работы;
- 7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей

взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту).

Первая буква фамилии	Номер варианта работы	Первая буква фамилии	Номер варианта работы
А, Л, Ц	1	Ж, Р, Ю	6
Б, М, Ч	2	З, С, Я	7
В, Н, Ш	3	Е, Т	8
Г, О, Щ	4	И, У	9
Д, П, Э	5	К, Х	10

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Вариант 1.

1. Основные положения действующего наставления по огневой подготовке для сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности.
2. Порядок организации и проведения стрельб.
3. Порядок и условия выполнения упражнений.

Вариант 2.

1. Явление отдачи.
2. Явление деривации.
3. Зависимость рассеивания от условий стрельбы.

Вариант 3.

1. Особенности применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности для самообороны.
2. Особенности применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности для задержания правонарушителей.
3. Особенности применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности для остановки транспортных средств.

Вариант 4.

1. Боевые свойства, весовые и линейные данные ПМ.
2. Порядок чистки и смазки ПМ.
3. Порядок приведения ПМ к нормальному бою.

Вариант 5.

1. Боевые свойства, весовые и линейные данные АК.
2. Порядок чистки и смазки АК.
3. Порядок приведения АК к нормальному бою.

Вариант 6.

1. Отличие пистолета Ярыгина от пистолета Макарова.
2. Принцип работы пистолета Ярыгина.
3. Виды боеприпасов к пистолету Ярыгина.

Вариант 7.

1. Боевые свойства и тактико-технические характеристики ПП.
2. Принцип работы ПП.
3. Виды боеприпасов к ПП.

Вариант 8.

1. Условия и порядок выполнения подготовительных упражнений КС для стрельбы из пистолета.
2. Виды изготовок для стрельбы из пистолета.
3. Назначение частей и механизмов АК.

Вариант 9.

1. Обязанности руководителя стрельб.
2. Обязанности помощника руководителя стрельб.
3. Основные причины, снижающие меткость стрельбы.

Вариант 10.

1. Назначение частей и механизмов ПМ.
2. Виды боеприпасов к ПМ.
3. Команды, подаваемые при стрельбе из пистолета.

Критерии оценки проверочной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твердое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
(проверяемые умения, знания, освоение компетенций: У2, У4, У5, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, ОК 1-14, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.9, ПК 1.13)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Правоохранительная деятельность представляет собой вид государственной деятельности, ...

- 1) направленный на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства;
- 2) которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью;
- 3) которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях охраны высших государственных органов;
- 4) которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях защиты личных интересов.

2. К правоохранительным органам относятся

- 1) адвокатура;
- 2) частные детективные и охранные предприятия;
- 3) нотариат;
- 4) полиция.

3. Главная задача правоохранительных органов

- 1) восстановление нарушенных правоотношений;
- 2) участие в правотворческой работе государства;
- 3) государственное регулирование сферы правового обслуживания;
- 4) издание и утверждение законов в сфере борьбы с преступностью.

4. Форма деятельности правоохранительных органов

- 1) осуществление правосудия
- 2) деятельность по оказанию услуг адвоката
- 3) осуществление управления в области гражданской обороны
- 4) удостоверение завещания

5. Признаком правоохранительных органов НЕ является

- 1) охрана права;
- 2) деятельность на основе норм законов;
- 3) право применения мер принуждения;
- 4) деятельность в интересах отдельных лиц

6. Функция судебных органов

- 1) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- 2) охрана общественного порядка;
- 3) проведение оперативно-розыскной деятельности;
- 4) судебный контроль за законностью и полнотой приговоров и иных судебных решений.

7. Суды обладают

- 1) всей полнотой юрисдикции
- 2) частичной юрисдикцией
- 3) не обладают юрисдикцией
- 4) временной юрисдикцией.

8. Судебная власть в РФ осуществляется

- 1) только судами;
- 2) судами и представительными органами;
- 3) Президентом РФ, Федеральным Собранием и судами;
- 4) судами и органами исполнительной власти.

9. Под судами второй инстанции понимаются

- 1) районные суды
- 2) областные, краевые суды
- 3) суды, полномочные рассматривать дела в апелляционном и кассационном порядке
- 4) президиумы судов

10. В структуру суда субъекта Федерации НЕ входит:

- 1) Президиум;
- 2) коллегия по арбитражным делам;
- 3) коллегия по уголовным делам;
- 4) коллегия по гражданским делам

11. В состав Конституционного Суда РФ входит ... судей.

- 1) 11
- 2) 9
- 3) 19
- 4) 15

12. Конституционный Суд РФ выполняет функцию

- 1) правосудия;
- 2) разрешения экономических споров;
- 3) контроля;
- 4) расследования

13. Судьей КС РФ может быть гражданин РФ в возрасте от

- 1) 40 до 70 лет
- 2) 35 до 65 лет
- 3) 25 до 60 лет
- 4) 40 лет – пожизненно

14. Судья Конституционного Суда РФ назначается на должность

- 1) Президентом РФ по представлению Председателя КС РФ;
- 2) Советом Федерации по представлению Президента РФ;
- 3) Государственной Думой по представлению Президента РФ;
- 4) Федеральным Собранием по представлению Председателя КС РФ

15. Итоговое решение по существу большинства вопросов, отнесенных к компетенции КС РФ, именуется:

- 1) судебное решение;
- 2) постановление;

- 3) приговор;
- 4) вердикт

16. Процедура нового рассмотрения арбитражного дела по существу судом второй инстанции и вынесения нового решения по делу называется

- 1) кассацией
- 2) апелляцией
- 3) надзором
- 4) аналогией

17. Пленум Верховного Суда РФ участвует в отправлении правосудия:

- 1) нет, не участвует
- 2) участвует
- 3) участвует по наиболее сложным и получившим большой общественный резонанс делам
- 4) участвует по делам в отношении судей Конституционного Суда РФ

18. В состав единой судебной системы РФ не входят:

- 1) суды субъектов РФ;
- 2) третейские суды;
- 3) военные суды;
- 4) мировые судьи

19. К федеральным судам не относится:

- 1) районный суд;
- 2) мировой судья;
- 3) арбитражный апелляционный суд;
- 4) военный суд

20. Конституционные (уставные) суды в субъектах РФ действуют

- 1) во всех субъектах РФ;
- 2) только в республиках РФ;
- 3) в тех субъектах РФ, в которых учреждены согласно законодательству соответствующих субъектов РФ;
- 4) только в городах федерального значения

21. Мировые судьи в РФ являются судьями

- 1) субъектов РФ;
- 2) общей юрисдикции субъектов РФ;
- 3) общей юрисдикции субъектов РФ и входят в единую судебную систему РФ;
- 4) частичной юрисдикции

22. Мировой судья назначается (избирается) на должность

- 1) на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ;
- 2) на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ, но не более чем на пять лет;
- 3) без ограничения срока полномочий;
- 4) на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ, но не более чем на три года.

23. Мировые судьи, являясь судьями субъектов РФ, осуществляют правосудие от

- 1) своего имени;

- 2) имени субъекта РФ;
- 3) имени государства;
- 4) имени народа

24. Суды, наделённые однородными полномочиями, являются

- 1) звеньями судебной системы;
- 2) судебной инстанцией;
- 3) элементами судебной системы;
- 4) судами одного уровня

25. К принципам правосудия относятся:

- 1) обязательность судебного решения;
- 2) обеспечение каждому судебной защиты прав и свобод;
- 3) состязательность и равенство сторон;
- 4) обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту

26. Видами прокурорского надзора являются:

- 1) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими административную деятельность;
- 2) надзор за исполнением законов органами адвокатуры и нотариата;
- 3) надзор за исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказания;
- 4) надзор за исполнением законов участковыми уполномоченными полиции.

27. Средствами прокурорского реагирования являются

- 1) заявление;
- 2) протест;
- 3) предупреждение;
- 4) возбуждение уголовного дела

28. Руководство деятельностью органов внутренних дел РФ осуществляет:

- 1) Министр внутренних дел РФ;
- 2) Президент РФ;
- 3) Председатель Правительства РФ;
- 4) Генеральный прокурор РФ

29. К направлениям деятельности полиции относятся:

- 1) защита личности, общества, государства от преступных посягательств;
- 2) отправление правосудия;
- 3) исполнение уголовных наказаний;
- 4) контрразведывательная деятельность

30. Основная функция органов внутренних дел – обеспечение безопасности

- 1) личности;
- 2) федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;
- 3) атомной энергетики, транспорта и связи;
- 4) органов внутренних дел

31. Что не является принципом деятельности полиции?

- 1) соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина;
- 2) беспристрастность;

- 3) доступность;
- 4) законность

32. Что обязан сделать сотрудник полиции перед применением огнестрельного оружия?

- 1) запросить разрешение в дежурной части;
- 2) потребовать прекратить правонарушение;
- 3) предъявить служебное удостоверение;
- 4) сообщить лицам, в отношении которых предполагается применение оружия о том, что он является сотрудником полиции, предупредить их о своём намерении и предоставить им возможность и время для выполнения его законных требований

33. Сотрудник полиции имеет право не предупреждать о своём намерении применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие, если

- 1) перед ним находится опасный преступник;
- 2) промедление в их применении создает возможную угрозу жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции либо может повлечь иные негативные последствия;
- 3) промедление в их применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции либо может повлечь иные тяжкие последствия;
- 4) выполняет требование стоящего рядом сотрудника

34. Сотрудник полиции имеет право проверять документы, удостоверяющие личность граждан, если:

- 1) имеются данные о том, что их документы просрочены;
- 2) имеются данные, дающие основания полагать, что они являются иностранными гражданами;
- 3) имеются основания для их задержания в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- 4) имеются основания полагать, что гражданин находится в состоянии лёгкого алкогольного опьянения

35. Срок административного задержания:

- 1) 48 часов;
- 2) 24 часа;
- 3) 3 часа;
- 4) 2 часа

36. Одной из мер пресечения административного правонарушения является:

- 1) лишение права занимать определённые должности и заниматься определённой деятельностью;
- 2) ограничение свободы;
- 3) задержание;
- 4) домашний арест

37. Метод, используемый в профилактической деятельности участковых уполномоченных полиции:

- 1) убеждение;
- 2) побуждение;
- 3) принуждение;
- 4) сопоставление

38. Участковые уполномоченные полиции в целях предотвращения преступлений на административном участке, проводит профилактические мероприятия в отношении лиц:

- 1) находящихся в гостях у граждан, проживающих на участке;
- 2) прибывших из других субъектов РФ;
- 3) совершающих правонарушения;
- 4) имеющих в собственности несколько объектов недвижимости

39. Участковые уполномоченные полиции при исполнении служебных обязанностей на обслуживаемом участке вправе:

- 1) аннулировать лицензии на право приобретения, хранения и ношения оружия;
- 2) изымать у граждан, находящихся в состоянии опьянения документы, удостоверяющие личность;
- 3) лишать права управления транспортными средствами лиц, допустивших нарушение правил дорожного движения;
- 4) проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, при наличии достаточных оснований подозревать их в совершении преступлений

40. Сотрудники подразделений патрульно-постовой службы полиции при заступлении на службу должны знать:

- 1) оперативную обстановку и особенности маршрута (поста);
- 2) тактику проведения оперативно-розыскных мероприятий;
- 3) места наиболее вероятного нахождения руководства отдела полиции;
- 4) методику проведения следственных действий

41. Наряд патрульно-постовой службы полиции может временно оставить маршрут патрулирования по указанию непосредственного руководителя в целях:

- 1) исполнения личной просьбы руководителя;
- 2) доставления в отдел полиции правонарушителя;
- 3) приёма пищи;
- 4) участия в следственном действии в качестве понятых

42. Дежурная часть органа внутренних дел обеспечивает:

- 1) охрану общественного порядка на улицах;
- 2) безопасность дорожного движения;
- 3) организацию разбирательства с гражданами, в том числе с задержанными и доставленными;
- 4) проведение оперативно-розыскных мероприятий

43. При получении сообщения об обнаружении признаков преступления, оперативный дежурный отдела полиции обязан:

- 1) самостоятельно выехать на место происшествия;
- 2) немедленно информировать начальника отдела полиции;
- 3) зарегистрировать сообщение в установленном порядке;
- 4) осуществлять непосредственное руководство процессом раскрытия преступления

44. При разбирательстве с правонарушителем, доставленным в дежурную часть, оперативный дежурный обязан:

- 1) выяснить основания и причины доставления;
- 2) составить протокол допроса правонарушителя;
- 3) задержать его на срок 72 часа;

4) изъять у него гражданскую одежду и выдать спецодежду для задержанных

45. ПДН проводят профилактическую работу среди несовершеннолетних:

- 1) не желающих получать среднее образование;
- 2) не участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- 3) имеющих одного родителя;
- 4) употребляющих наркотические средства и психотропные вещества

46. Что из перечисленного НЕ входит в качестве элемента в состав административного правонарушения?

- 1) субъект;
- 2) вина;
- 3) объективная сторона;
- 4) объект

47. Какое из перечисленных наказаний не является административным?

- 1) административный арест;
- 2) предупреждение;
- 3) ограничение свободы;
- 4) дисквалификация

48. Кто подписывает протокол об административном задержании?

- 1) лицо, его составившее и лицо задержанное;
- 2) лицо, его составившее и потерпевший;
- 3) лицо, его составившее и свидетель;
- 4) только лицо, его составившее

49. Какой из перечисленных документов удостоверяет личность гражданина РФ?

- 1) вид на жительство;
- 2) паспорт гражданина РФ;
- 3) свидетельство о рождении;
- 4) свидетельство о временном проживании

50. Какое наказание НЕ может применяться в отношении юридического лица?

- 1) лишение специального права;
- 2) административный штраф;
- 3) временное приостановление деятельности;
- 4) предупреждение

51. Таможенные органы - это

- 1) таможни, таможенные конторы;
- 2) таможни, таможенные посты, начальники таможен и таможенных постов;
- 3) региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты;
- 4) начальники таможен и таможенных постов.

52. К функциям таможенных органов НЕ относится:

- 1) взимание таможенных пошлин и таможенных платежей;
- 2) обеспечение соблюдения порядка перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств
- 3) борьба с контрабандой
- 4) расследование преступлений

53. В систему ФСИН НЕ входят:

- 1) главные управления по федеральным округам
- 2) региональные управления
- 3) межрегиональные управления
- 4) управления по субъектам РФ

54. К направлениям деятельности ФСБ НЕ относится:

- 1) разведывательная деятельность
- 2) охрана общественного порядка
- 3) пограничная деятельность
- 4) борьба с преступностью

55. Является ли компетенцией ФСИН осуществление оперативно-розыскной деятельности:

- 1) нет
- 2) является
- 3) только при наличии санкции прокурора
- 4) только при получении судебного решения

56. В структуру исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний входят:

- 1) уголовно-исполнительные инспекции
- 2) центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей
- 3) изоляторы внутреннего содержания
- 4) психиатрические больницы

57. Предварительное расследование преступлений производится в формах

- 1) следствия, судебного следствия, оперативно-розыскной деятельности
- 2) дознания, следствия
- 3) дознания, проверки сообщений о преступлениях
- 4) дознания, следствия, выполнения неотложных следственных действий

58. Дознание производится в связи с

- 1) совершением административного правонарушения
- 2) совершением дисциплинарного проступка
- 3) причинением работником материального вреда организации (учреждению)
- 4) совершенным преступлением

59. К органам дознания НЕ относится

- 1) органы внутренних дел
- 2) органы Федеральной службы судебных приставов
- 3) органы Федеральной службы исполнения наказаний
- 4) Следственный комитет РФ

60. Федеральная служба войск национальной гвардии (Росгвардия)

- 1) является самостоятельным правоохранительным органом
- 2) входит в систему ОВД
- 3) входит в систему ФСИН
- 4) правоохранительным органом не является

Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

Отлично - при 90% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов менее 50%.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

3) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса начальной профессиональной подготовки и ведение в специальность. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

4) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим практические занятия. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15—20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Тематика рефератов

1. Профессия юрист: требования к деловым и моральным качествам.
2. Система юридического образования в Российской Федерации.
3. Юридическое образование в зарубежных странах: краткая характеристика.
4. Юридические науки в системе научного знания.
5. Роль правоохранительной деятельности в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина.
6. Правоохранительные органы Российской Федерации, их система и классификация.
7. Система признаков, присущих правоохранительным органам.
8. Основные направления (функции) правоохранительных органов.
9. Нормативно-правовая база деятельности правоохранительных органов: система источников и их классификация.
10. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.
11. Характеристика действующей судебной системы РФ, ее звенья и инстанции.
12. Правосудие в Российской Федерации: понятие, признаки и органы осуществляющие.
13. Суды общей юрисдикции РФ, их компетенция, состав, полномочия.
14. Верховный Суд РФ, его структура, полномочия и компетенция.
15. Военные суды Российской Федерации, особенности их организации и деятельности, подсудность дел военным судам.
16. Система арбитражных судов РФ. Структура, полномочия и компетенция.
17. Правовое положение Конституционного Суда РФ, его полномочия. Особенности конституционного судопроизводства.
18. Задачи, стоящие перед органами прокуратуры РФ.
19. Принципы организации деятельности прокуратуры РФ.
20. Система, структура и организация деятельности Прокуратуры РФ
21. Компетенция органов прокуратуры РФ.
22. Надзорная деятельность прокуратуры РФ.
23. Акты прокурорского реагирования.
24. ФСБ РФ: система, структура, компетенция.
25. ФТС РФ: система, структура, компетенция.
26. ФСИН РФ: система, структура, компетенция.
27. МВД РФ: система, структура, компетенция.
28. Росгвардия: система, структура, компетенция.
29. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений как основное направление деятельности полиции.
30. Выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам как основное направление деятельности полиции.
31. Розыск лиц как основное направление деятельности полиции.
32. Обеспечение правопорядка в общественных местах как основное направление деятельности полиции.

33. Обеспечение безопасности дорожного движения как основное направление деятельности полиции
34. Осуществление оперативно-розыскной деятельности как основное направление деятельности полиции
35. Осуществление экспертно-криминалистической деятельности как основное направление деятельности полиции.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

Тематика докладов

1. Приоритетные направления совершенствования государственно-правовой политики Российской Федерации в области борьбы с преступностью на современном этапе.
2. Меры убеждения, применяемые полицией в ходе оперативно-служебной деятельности.
3. Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с сотрудниками уголовно-исполнительных инспекций при осуществлении административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
4. Проблемы применения полицией отдельных мер государственного принуждения.
5. Система правоохранительных органов Российской Федерации.
6. Общие принципы и международные стандарты применения силы сотрудниками правоохранительных органов.
7. Право сотрудника полиции на применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
8. Понятие и основания применения физической силы сотрудниками полиции.

9. Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации.
10. Основания и порядок применения специальных средств, запреты и ограничения на их применение.
11. Правовые основания применения и использования сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
12. Порядок процессуального оформления факта применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
13. Ответственность сотрудников полиции за незаконное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
14. Особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции.
15. Понятие, признаки производства по делам об административных правонарушениях.
16. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
18. Роль и место участковых уполномоченных полиции в выполнении задач и функций полиции.
19. Правовое положение и организационное построение службы участковых уполномоченных полиции.
20. Характеристика круга полномочий участковых уполномоченных полиции.
21. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции. Служебная документация участкового уполномоченного полиции.
22. Государственная политика в сфере предупреждения и пресечения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.
23. Правовое положение, организационное построение и основные направления деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
24. Правовое положение и организация работы центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.
25. Особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие правоохранительной деятельности и правоохранительных органов.
2. Правовое обеспечение деятельности правоохранительных органов.
3. Характеристика действующей судебной системы РФ, её звенья и инстанции.
4. Правосудие в Российской Федерации: понятие, признаки и органы осуществляющие.
5. Понятие судопроизводства и его виды в соответствии с Конституцией РФ.
6. Суды общей юрисдикции РФ, их компетенция, состав, полномочия.
7. Верховный Суд РФ. Его структура, полномочия и компетенция.
8. Военные суды Российской Федерации, особенности их организации и деятельности, подсудность дел военным судам
9. Правовое положение Конституционного Суда РФ. Его полномочия. Особенности конституционного судопроизводства.
10. Система и организация прокуратуры РФ. Понятие и виды прокурорского надзора.
11. Федеральная служба исполнения наказаний РФ: организация его деятельности, структура и полномочия.
12. Федеральная таможенная служба РФ: организация ее деятельности, структура и полномочия.
13. Федеральная служба безопасности РФ: организация ее деятельности, структура и полномочия.
14. Органы дознания, их задачи и полномочия, субъекты дознания.
15. Органы предварительного следствия, их задачи и компетенция.
16. Органы внутренних дел, их задачи, структура и функции. Задачи органов полиции.
17. Административно-правовой статус и структура МВД России. Центральный аппарат МВД России.
18. Административно-правовой статус и структура территориальных органов МВД России по субъектам Российской Федерации.
19. Предназначение полиции и принципы ее деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции.
20. Основные направления деятельности полиции.
21. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции.
22. Обязанности полиции, их правовое закрепление.
23. Права полиции, их правовое закрепление.
24. Виды административной деятельности полиции.
25. Принципы административной деятельности полиции. Отличие административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых полицией.
26. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции. Неправовые формы административной деятельности полиции.
27. Правовые формы административной деятельности полиции. Виды управленческих актов в полиции. Их правовая характеристика.
28. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции. Общая характеристика и классификация мер административного принуждения, применяемых полицией.
29. Задержание как мера государственного принуждения, применяемая полицией.
30. Вхождение (проникновение) полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории.
31. Оцепление (блокирование) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов.
32. Порядок применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
33. Понятие и основания применения физической силы.

34. Понятие и основания применения специальных средств. Виды используемых полицией специальных средств.
35. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
36. Основания и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
37. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
38. Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции. Обжалование неправомерных действий сотрудников полиции.
39. Контроль и надзор за деятельностью полиции.
40. Общественный контроль за деятельностью полиции. Правовой статус общественных советов при органах внутренних дел России.
41. Основные направления укрепления законности в административной деятельности полиции.
42. Понятие, принципы и основные формы взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
43. Классификация форм участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.
44. Организация и осуществление приема населения в полиции.
45. Виды обращений граждан, в полицию, не связанных с совершением преступлений, административных правонарушений и происшествий. Порядок и сроки принятия, регистрации и рассмотрения таких обращений.
46. Порядок приема и регистрации заявлений и иных сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях в органах внутренних дел.
47. Разрешение в органах внутренних дел заявлений и иных сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях в органах внутренних дел. Оформление принимаемых по таким заявлениям (сообщениям) решений.
48. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
49. Полномочия должностных лиц полиции по составлению протоколов об административных правонарушениях и рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
50. Организация производства по делам об административных правонарушениях в полиции. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
51. Назначение, задачи, система и структура дежурных частей органов внутренних дел.
52. Права и обязанности дежурного территориального органа внутренних дел.
53. Порядок исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан.
54. Задачи, основные функции, система и структура аппаратов службы охраны общественного порядка.
55. Силы и средства, обеспечивающие охрану общественного порядка. Правовое положение патрульно-постовой службы полиции.
56. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды, нарядов ППС. Основные обязанности и права нарядов.
57. Правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции. Основные направления деятельности участковых уполномоченных полиции.
58. Обязанности и права участковых уполномоченных полиции, их классификация и характеристика.
59. Элементы организации деятельности участковых уполномоченных полиции и их

характеристика. Порядок приема административного участка.

60. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность участковых уполномоченных полиции.
61. Планирование и оценка работы участковых уполномоченных полиции. Документация участковых уполномоченных полиции и порядок ее ведения.
62. Особенности административной ответственности несовершеннолетних правонарушителей. Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
63. Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних.
64. Права и обязанности инспекторского состава подразделений по делам несовершеннолетних. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
65. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения полицией правонарушений несовершеннолетних. Особенности процессуального оформления административных правонарушений несовершеннолетних.
66. Виды административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения, общественную нравственность, и их характеристика. Компетенция полиции по составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях этой категории.
67. Виды административных правонарушений в области охраны собственности, выявляемые сотрудниками полиции и их характеристика. Разграничение административной и уголовной ответственности в данной сфере. Компетенция полиции по составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях в области охраны собственности.
68. Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, и их характеристика. Компетенция полиции по составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях этой категории.
69. Пресечение полицией распития пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребления наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, а также появления в общественных местах в состоянии опьянения.
70. Особенности квалификации и пресечения полицией мелкого хулиганства и иных нарушений общественного порядка.
71. Виды массовых мероприятий и их характеристика.
72. Задачи и функции полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
73. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения нарушений порядка организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и групповых нарушений общественного порядка.
74. Задачи и особенности административной деятельности полиции в особых условиях. Компетенция полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
75. Административная деятельность полиции в условиях военного положения. Задачи полиции по обеспечению режима военного положения.
76. Административная деятельность полиции в условиях режима чрезвычайного положения.
77. Административная деятельность полиции в условиях режима чрезвычайной ситуации.
78. Правовая характеристика «терроризма» и «экстремизма» в российском законодательстве. Особенности осуществления административной деятельности полиции

в условиях режима контртеррористической операции.

79. Правовое регулирование противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации. Административная деятельность полиции по противодействию экстремизму.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

Вопросы для устного опроса

1. Каковы признаки правоохранительной деятельности?
2. Как Вы понимаете такой признак, что правоохранительная деятельность осуществляется в установленном законе порядке?
3. Какие направления правоохранительной деятельности Вы можете назвать?
4. Что следует понимать под правоохранительными органами РФ? Перечислите их. Дайте общую характеристику правоохранительных органов.
5. Почему правосудие и конституционный контроль занимают важное место в правоохранительной деятельности?
6. Является ли законодательство о правоохранительных органах кодифицированным?
7. Относится ли суд к правоохранительным органам? Обоснуйте свой ответ.
8. Относится ли адвокатура к правоохранительным органам? Дайте обоснованный ответ.
9. Что понимается под судебной властью?
10. Какие признаки характерны для судебной власти?
11. Объясните, почему в учебной и научной литературе обосновывается разное количество признаков, характерных для судебной власти?
12. Какие органы осуществляют судебную власть?
13. Что понимается под правосудием?
14. Какие признаки правосудия Вы можете назвать?
15. Какие функции осуществляет судебная власть?
16. По каким вопросам взаимодействуют органы судебной власти с органами законодательной власти?
17. По каким вопросам взаимодействуют органы судебной власти с органами исполнительной власти?
18. Что понимается под судебной системой?
19. В чем состоит единство судебной системы?
20. Каковы особенности построения судебной системы в РФ?
21. Что понимается под судебной инстанцией?
22. Что понимается под судом первой инстанции?
23. Что понимается под судом апелляционной инстанции?
24. Что понимается под судом кассационной инстанции?
25. Что понимается под судом надзорной инстанции?
26. В чем состоит отличие суда первой инстанции от суда апелляционной инстанции?
27. Чем отличается апелляционная инстанция от кассационной инстанции?

28. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба по гражданским делам, экономическим спорам, уголовным делам?
29. В какой срок может быть подана кассационная жалоба в судах общей юрисдикции по гражданским и уголовным делам?
30. В какой срок может быть подана кассационная жалоба в арбитражных судах?
31. В какой срок может быть подана надзорная жалоба в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах?
32. В каком судебном составе может быть рассмотрено гражданское и уголовное дело в суде первой инстанции, апелляционной и кассационной инстанции, а также в порядке надзора?
33. В каком судебном составе может быть рассмотрен экономический спор в суде первой инстанции, апелляционной и кассационной инстанции, а также в порядке надзора?
34. Какие суды могут быть образованы субъектом Российской Федерации?
35. Какие суды образуют систему судов общей юрисдикции?
36. Какие суды образуют систему арбитражных судов?
37. Что понимается под прокурорским надзором?
38. На какую территорию распространяется прокурорский надзор и в отношении каких субъектов он действует?
39. Осуществляет ли прокурор надзор за целесообразностью принимаемых решений и осуществляемых действий руководителем коммерческой или некоммерческой организации?
40. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры?
41. Что понимается под предварительным следствием?
42. Почему следствие называется предварительным?
43. Какие органы занимаются предварительным расследованием?
44. Какие нормативные акты регулируют создание Следственного комитета РФ?
45. Какие задачи стоят перед Следственным комитетом РФ?
46. На каких принципах строится деятельность Следственного комитета Российской Федерации?
47. Какие органы составляют систему Следственного комитета Российской Федерации?
48. Каковы полномочия Следственного комитета Российской Федерации?
49. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность сотрудников Следственного комитета?
50. Какие требования предъявляются к кандидату на должность следователя Следственного комитета РФ?
51. В чем состоят полномочия следователя Следственного комитета РФ?
52. Какие требования предъявляются к кандидату на должность руководителя следственных отделов и следственных отделений Следственного комитета по районам?
53. В чем состоят полномочия руководителя следственного отдела и следственных отделений?
54. Относится ли Следственный Комитет РФ к правоохранительным органам?
55. Какое направление правоохранительной деятельности осуществляет Следственный Комитет РФ?
56. Какие органы относятся к органам дознания?
57. Каковы полномочия органов дознания?
58. Дайте понятие полиции как государственного органа, охарактеризуйте ее правовое положение.
59. В чем заключаются задачи и принципы деятельности полиции?
60. Классифицируйте возложенные на полицию обязанности по группам. Перечислите права полиции.
61. Проанализируйте понятие «правовая защита сотрудников полиции».
62. Что понимается под основными видами деятельности полиции?

63. Назовите основные факторы, определяющие организационное построение полиции.
64. Перечислите полицейские аппараты и службы.
65. Дайте понятие содержания административной деятельности полиции.
66. Классифицируйте виды административной деятельности полиции.
67. Проанализируйте основные отличия правовых и неправовых форм деятельности полиции.
68. Перечислите основные меры убеждения, применяемые сотрудниками полиции в административной деятельности.
69. Назовите правовые основания применения мер административного принуждения в административной деятельности полиции.
70. Что является правовой основой использования и применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия?
71. Определите условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
72. Раскройте содержание понятия «порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия».
73. Перечислите виды специальных средств, имеющихся на вооружении в полиции.
74. Каковы основания применения физической силы и специальных средств, а также особенности применения отдельных видов специальных средств?
75. Перечислите основания применения и использования огнестрельного оружия.
76. Назовите систему дежурных частей ОВД.
77. Какие задачи и функции возложены на дежурную часть отдела полиции?
78. Проанализируйте организацию работы дежурной смены отдела полиции.
79. Каков порядок разбирательства с правонарушителями, доставленными в дежурную часть отдела полиции?
80. Назовите правовую основу деятельности участковых уполномоченных полиции.
81. Перечислите задачи, стоящие перед участковым уполномоченным полиции.
82. Каковы основные направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции?
83. В чем заключаются элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции?
84. Назовите правовые и социальные гарантии деятельности участкового уполномоченного полиции.
85. Перечислите составы административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, общественную безопасность и порядок управления. Какие службы и подразделения полиции принимают участие в предупреждении и пресечении данных правонарушений?
86. Укажите особенности тактических действий сотрудников полиции при пресечении мелкого хулиганства, неповиновении законному распоряжению сотрудника полиции, появлении в общественном месте в состоянии опьянения.
87. Раскройте содержание тактики применения мер предупреждения правонарушений, посягающих на общественный порядок, общественную безопасность и порядок управления.
88. Назовите правовые основы обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях.
89. Перечислите разновидности особых условий, виды массовых мероприятий и типы чрезвычайных ситуаций.
90. Что включает в себя тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий?

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Тактико-специальная подготовка» способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Тактико-специальная подготовка» студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посередине.

Шрифт основного текста: Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов.

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

- 1) установление варианта работы;
- 2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление работы;
- 7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Вариант 1 (фамилии слушателей от А до Е включительно)

1. Понятие и цели применения метода убеждения в деятельности полиции. Меры воспитательного и организационного характера.
2. Основания применения сотрудниками полиции физической силы.

Вариант 2 (фамилии слушателей от Ж до Л включительно)

1. Понятие, цели и признаки метода административного принуждения в деятельности полиции.
2. Общие обязанности сотрудников полиции при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Вариант 3 (фамилии слушателей от М до С включительно)

1. Административно-предупредительные меры в деятельности полиции, их классификация и краткая характеристика.
2. Условия, пределы и порядок применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Вариант 4 (фамилии слушателей от Т до Ч включительно)

1. Меры административного пресечения: понятие, характеристика общих мер пресечения.
2. Понятие принудительных мер административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности.

Вариант 5 (фамилии слушателей от Ш до Я включительно)

1. Понятие принудительных мер административно-процессуального обеспечения. Меры, направленные на получение доказательств.
2. Система уголовных наказаний. Порядок привлечения лиц к уголовной ответственности.

Критерии оценки проверочной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твёрдое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

МДК 01.04. Специальная техника

(проверяемые умения, знания, освоение компетенций: У2, У4, У5, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, ОК 1-14, ПК 1.8, ПК 1.12)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Для поиска каких объектов предназначен прибор «Лаванда-М»?

- А. Трупов.
- Б. Металлов.
- В. Живых существ.
- Г. Неоднородностей.

2. Для поиска каких металлов предназначен металлоискатель «МИП»?

- А. Черных.
- Б. Цветных.
- В. Драгоценных.
- Г. Всех.

3. В понятие специальной техники входят :

- А. Технические средства.
- Б. Устройства и приспособления.
- В. Тактико-технические приемы.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

4. Какое требование предъявляется к применению оперативно-технических средств?

- А. Относимость.
- Б. Достоверность.
- В. Целесообразность.
- Г. Допустимость.

5. По результатам негласного применения поисковой техники оперативным сотрудником в рамках ОРМ составляется :

- А. Акт.
- Б. Справка.
- В. Протокол.
- Г. Сводка.

6. К средствам оперативного наблюдения относятся :

- А. Телевизионные камеры.
- Б. Эндоскопы.
- В. Приборы ночного видения.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

7. В каких формах применяется оперативная техника?

- А. Гласных.
- Б. Негласных.
- В. Гласных и негласных.

8. В состав оперативной техники входят :

- А. Поисковая техника.

- Б. Средства усиления речи.
- В. Технические средства дежурных частей ОВД
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

9. Тактическим основанием включения средств специальной техники ОВД в оперативно-розыскное мероприятие является :

- А. Невозможность получения информации без применения специальной техники ОВД.
- Б. Повышение эффективности достижения поставленной цели.
- В. Зашифровка источника информации.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

10. Каковы цели проведения негласного дактилоскопирования?

- А. Постановка на оперативный учет.
- Б. Розыск преступника.
- В. Установление причастности лица к совершенному преступлению.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

11. Возможно ли приобщить результаты негласного дактилоскопирования к материалам уголовного дела?

- А. Да.
- Б. Нет.
- В. Да, но после рассекречивания материалов, полученных оперативным путем.
- Г. Да, но после проведения дактилоскопической экспертизы.

12. Какого оперативно-розыскного мероприятия НЕ существует?

- А. Наблюдение.
- Б. Наведение справок.
- В. Контрольная закупка.
- Г. Все варианты

13. Какое оперативно-розыскное мероприятие НЕ требует судебного санкционирования?

- А. Опрос.
- Б. ПТП.
- В. Снятие информации с технических каналов связи.
- Г. Все варианты.

14. Какое требование предъявляется к связи ОВД ?

- А. Активность.
- Б. Законность.
- В. Достоверность.
- Г. Наступательность.

15. Что является преимуществом радиосвязи ?

- А. Высокая пропускная способность.
- Б. Мобильность.
- В. Защищенность от прослушивания.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

16. К какой группе СВХ относится тетрациклин медицинский?

- А. Красящие.
- Б. Люминесцирующие.

- В. Индикаторы.
- Г. Запаховые.

17. К какой группе СХВ относится «Фенозоль» медицинский?

- А. Красящие.
- Б. Люминесцирующие.
- В. Индикаторы.
- Г. Запаховые.

18. Каким документом оформляется установка химической ловушки?

- А. Справка.
- Б. Протокол.
- В. Сводка.
- Г. Акт.

19. К какой группе специальной техники относится «Полиграф»?

- А. Оперативная.
- Б. Криминалистическая.
- В. Административно-служебная.

20. Какого оперативно-розыскного мероприятия НЕ существует?

- А. Проверочная закупка.
- Б. Оперативный эксперимент.
- В. Обыск.
- Г. Контролируемая поставка.

21. В каком техническом средстве сигнализации для подачи сигнала тревоги требуется участие человека?

- А. Охранная.
- Б. Тревожная.
- В. Пожарная.
- Г. Все варианты

22. Какие способы организации радиосвязи существуют ?

- А. Радиосеть.
- Б. Радионаправление.
- В. Ретрансляция.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

23. Какие технические средства ОПС устанавливаются непосредственно на охраняемом объекте ?

- А. Источники звуковых и световых сигналов.
- Б. Датчики.
- В. Каналы связи.
- Г. Приемно-контрольные устройства.

24. Что является преимуществом радиосвязи ?

- А. Надежность.
- Б. Скрытность.
- В. Коммуникабельность.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

25. Какого санкционирования требует мероприятие «ПТП»?

- А. Не требует.
- Б. Ведомственного.
- В. Судебного.

26. Какие тактические приемы фотосъемки существуют?

- А. Съемка с зашифровкой объекта.
- Б. Съемка с зашифровкой аппаратуры.
- В. Съемка из укрытия.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

27. Какие технические средства служат для защиты информации?

- А. Скремблеры.
- Б. Генераторы «белого шума».
- В. Сканирующие радиоприемники.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

28. Какие бывают радиостанции?

- А. Стационарные.
- Б. Возимые.
- В. Носимые.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

29. К средствам усиления речи средней мощности относятся?

- А. СУР до 20 Вт.
- Б. СУР от 20 Вт до 200 Вт.
- В. СУР от 200 Вт до 500 Вт.
- Г. СУР свыше 500 Вт.

30. Состоящий на вооружении правоохранительных органов водомет носит название?

- А. «Шторм».
- Б. «Шквал».
- В. «Лавина».
- Г. «Смерч».

31. К средствам обеспечения специальных операций относятся?

- А. Маркирующие вещества.
- Б. Служебные собаки.
- В. Средства разрушения преград.
- Г. Все перечисленные.

32. К субъектам применения оперативной техники относятся:

- А. Подразделения уголовного розыска.
- Б. Подразделения по борьбе с незаконным оборотом наркотиков.
- В. Подразделения собственной безопасности.
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

33. Сколько оперативно-розыскных мероприятий предусмотрено Законом об ОРД?

- А. 11
- Б. 21
- В. 15

Г. 19

34. Что НЕ относится к оперативно-розыскным мероприятиям?

- А. Опрос.
- Б. Наведение справок.
- В. Исследование предметов и документов.
- Г. ОМП (осмотр места происшествия).

35. К какой группе средств усиления речи относится СГУ-100 «Южный Урал»?

- А. Носимые.
- Б. Возимые.
- В. Стационарные.
- Г. Универсальные.

36. К какой группе транспортных средств относится «Автобус штабной» ?

- А. Транспортные средства ГИБДД.
- Б. Транспортные средства для перевозки осужденных и арестованных.
- В. Транспортные средства для обеспечения массовых мероприятий.
- Г. Транспортные средства экспертных подразделений.

37. «КС-23» относится к группе специальных средств:

- А. Индивидуальной защиты.
- Б. Активной обороны.
- В. Обеспечения специальных операций.
- Г. Личной защиты.

38. В состав оперативной техники входят :

- А. Средства оперативного наблюдения.
- Б. Средства усиления речи.
- В. Технические средства дежурных частей ОВД
- Г. Все, перечисленные в пунктах А;Б;В.

39. Кто санкционирует использование специального средства «Лавина»?

- А. Оперативный дежурный.
- Б. Начальник уголовного розыска.
- В. Начальник отдела полиции.
- Г. Министр внутренних дел по субъекту РФ.

40. В отношении каких категорий граждан запрещено применение специальных средств?

- А. Женщин с видимыми признаками беременности.
- Б. Лиц с явными признаками инвалидности.
- В. Малолетних.
- Г. Пенсионеров.
- Д. Всех.
- Е. Пункты А.Б.В.

41. Каких технических средств сигнализации не существует?

- А. Охранная.
- Б. Сторожевая.
- В. Тревожная.
- Г. Пожарная.

42. Какая группа специальных средств не состоит на вооружении правоохранительных органов?

- А. Средства личной защиты.
- Б. Средства индивидуальной защиты.
- В. Средства активной обороны
- Г. Все перечисленные.

43. К какой группе специальных средств относится специальное средство «Лавина-М»?

- А. Средства личной защиты.
- Б. Средства индивидуальной защиты.
- В. Средства активной обороны.
- Г. Средства обеспечения специальных операций.

44. По результатам применения поисковой техники при обыске составляется:

- А. Акт.
- Б. Справка.
- В. Протокол.
- Г. Сводка.

45. Что характерно для активных приборов видения в темноте?

- А. Стабилизация.
- Б. Подсветка.
- В. Крепление на голове оператора.
- Г. Автоматическая регулировка яркости изображения.

46. В рамках каких ОРМ может проводится негласное дактилоскопирование?

- А. Сбор образцов для сравнительного исследования.
- Б. Отождествление личности.
- В. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.
- Г. Во всех, перечисленных выше.

47. По результатам негласного дактилоскопирования составляется:

- А. Акт.
- Б. Справка.
- В. Протокол.
- Г. Все, перечисленное выше.

48. СХВ должны соответствовать требованиям:

- А. Быть безвредны для человека и для объекта, на который они нанесены.
- Б. Быть малозаметными, т. е. иметь такой же цвет, что и поверхность маркируемого объекта.
- В. Прочно удерживаться на предметах.
- Г. Все перечисленные выше.

49. Какого санкционирования требует ОРМ «Снятие информации с технических каналов связи»?

- А. Не требует.
- Б. Ведомственного.
- В. Судебного.

50. Требуется ли судебное разрешение на проведение «ПТП», если мероприятие проводится с заявления потерпевшей стороны?

- А. Не требует.
- Б. Требуется.
- В. Требуется уведомить суд в течении 48 часов с начала мероприятия.

51. Какой требуется объектив для съемки из укрытия с дальнего расстояния?

- А. Длиннофокусный,
- Б. Короткофокусный.
- Г. Среднефокусный.

52. Криптографическая аппаратура используется для:

- А. Перехвата информации.
- Б. Кодирования передаваемой информации.
- В. Создания помех.

53. Какой из перечисленных является методом выявления закладочных устройств?

- А. Визуальный осмотр.
- Б. Метод нелинейной локации.
- В. Металлодетектирование.
- Г. Рентгеновское просвечивание.
- Д. Все перечисленные

54. Что не относится к физическим средствам защиты информации?

- А. Охранные и охранно-пожарные системы.
- Б. Охранное телевидение.
- В. Охранное освещение.
- Г. Защита информации от копирования.

55. С помощью какого исследования возможна идентификация устной речи человека?

- А. Техническое.
- Б. Фоноведческое.
- В. Фоноскопическое.
- Г. Специальное

56. После установления непричастности лица к совершенному преступлению, материалы, полученные в результате негласного дактилоскопирования:

- А. Хранятся в архиве.
- Б. Уничтожаются.
- Г. Остаются в дактилокартотеке.

57. На гладкой стеклянной поверхности следы рук целесообразнее выявлять:

- А. Магнитным дактилоскопическим порошком.
- Б. Немагнитным дактилоскопическим порошком.
- В. Не имеет значения.

58. К какой группе СХВ относится родамин ?

- А. Красящие.
- Б. Люминесцирующие.

- В. Индикаторы.
- Г. Запаховые.

59. К какой группе СХВ относится СП-80МС ?

- А. Красящие.
- Б. Люминесцирующие.
- В. Индикаторы.
- Г. Запаховые.

60. Для проведения оперативного осмотра гаража в автокооперативе «Нива», принадлежащего разрабатываемому лицу, необходимо:

- А. Ведомственное санкционирование.
- Б. Судебное решение.
- Г. Санкция прокурора.

Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

Отлично - при 90% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов менее 50%.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата

может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса специальная техника. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

- подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим практические занятия. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Тематика рефератов

1. Правовые основы применения специальной и оперативной техники.
2. Полиграф.
3. Средства связи.
4. Способы организации связи.
5. Средства ОПС в охране различных видов собственности.
6. Организация работы специального и оперативно-служебного транспорта.
7. Средства усиления речи.
8. Роль специальной и оперативной техники в деятельности правоохранительных органов.
9. Права и обязанности сотрудников, использующих специальные средства.
10. Новые специальные средства.
11. Роль и место поисковой техники в деятельности правоохранительных органов.
12. Новые образцы поисковой техники.
13. Средства наблюдения: их место и роль в деятельности правоохранительных органов.
14. Способы проведения дактилоскопирования.
15. Средства дактилоскопирования.
16. Роль СХВ в охране различных видов собственности.
17. Виды и способы применения СХВ.
18. Использование средств аудио- и видеозаписи в деятельности правоохранительных органов.
19. Технические средства обеспечения безопасности информации.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Особенности использования специальных технических средств (СТС) в оперативно-розыскной деятельности ОВД.
2. Особенности использования специальных технических средств при проведении следственных действий.
3. Правовые основы применения специальных технических средств в деятельности ОВД.
4. Криминалистическая техника. Ее место и роль в деятельности ОВД.
5. Оперативная техника. Ее место и роль в оперативно-розыскной деятельности ОВД.
6. Средства связи ОВД.
7. Организация связи в ОВД.
8. Охранно-пожарная сигнализация.
9. Средства усиления речи. Возможности использования в деятельности ОВД.
10. Права и обязанности сотрудников, использующих спец. средства.
11. Спецсредства ОВД. Новые образцы, принятые на вооружение.
12. Роль технических средств в деятельности ОВД.
13. Использование поисковой техники при ОРМ и следственных действиях.
14. Металлоискатели.
15. Состояние и перспективы развития техники видения в темноте.
16. Средства оперативного наблюдения.

17. Особенности документального оформления ОРМ, требующих судебного санкционирования.
18. Порядок документального оформления различных видов ОРМ.
19. Негласное дактилоскопирование.
20. Средства и способы негласного дактилоскопирования.
21. Специальные химические вещества. Использование при раскрытии и расследовании преступлений.
22. Специальные химические вещества. Особенности документального оформления.
23. Оперативно-техническое мероприятие «НАЗ».
24. Применение средств звукозаписи при проведении следственных действий. Особенности представления аудиоматериалов в суде.
25. Оперативно-техническое мероприятие «НВД».
26. Применение средств видеозаписи при проведении следственных действий. Особенности представления видеоматериалов в суде.
27. Технические средства защиты информации.
28. Полиграф. Правовые основы и особенности использования результатов применения.
29. Полиграф. Этапы опроса.
30. Виды сигнализации. Оперативно - предупредительная сигнализация.
31. Новинки специальной техники, используемы в деятельности ОВД.
32. Новинки специальной техники, принятые на вооружение дежурной части МВД по Удмуртской Республике.
33. Особенности передачи секретной информации по каналам связи.

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды поисковой техники, средств контроля и досмотра.
2. Методика использования поисковой техники, средств контроля и досмотра в оперативно-розыскных мероприятиях.
3. Назначение и краткая характеристика приборов, предназначенных для поиска металлических предметов.
4. Виды средств оперативного наблюдения.
5. Правовая база применения средств оперативного наблюдения в правоохранительной деятельности.
6. Приборы ночного видения, их классификация по способу получения изображения.
7. Организационно-тактические особенности применения приборов оперативного наблюдения.

8. Документальное оформление факта и результатов применения средств оперативного наблюдения.
9. Понятие, цели проведения оперативного дактилоскопирования.
10. Дактилоскопические ловушки: виды, требования, предъявляемые к ним.
11. Способы осуществления оперативного дактилоскопирования. Правовые основы и документальное оформление результатов оперативного дактилоскопирования.
12. Понятие, назначение и правовые основания применения СХВ.
13. Виды СХВ и их характеристика.
14. Способы применения СХВ.
15. Химические ловушки.
16. Документальное оформление результатов применения СХВ.
17. Назначение и основные направления применения средств звукозаписи в деятельности ОВД.
18. Тактика применения средств негласной звукозаписи.
19. Классификация средств звукозаписи ОВД.
20. Правовые основания применения средств негласной звукозаписи.
21. Документальное оформление результатов негласной звукозаписи.
22. Понятие, назначение оперативной фотосъемки и видеозаписи.
23. Правовые основания применения средств оперативной фотосъемки и видеозаписи.
24. Классификация средств оперативной фотосъемки и видеозаписи.
25. Понятие защиты информации.
26. Методы перехвата информации и несанкционированного доступа к ней.
27. Актуальные проблемы защиты информации.
28. Основные мероприятия по защите информации.
29. Признаки, указывающие на несанкционированный доступ к информации.
30. Практические задачи по документальному оформлению фактов и результатов применения оперативной техники.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие специальной техники.
2. Классификация специальных технических средств.
3. Понятие оперативной техники, ее место и роль в оперативно-розыскной деятельности.
4. Классификация оперативной техники.
5. Субъекты применения средств специальной техники.
6. Соблюдение законности при применении специальной техники.
7. Регламентированность применения специальной техники федеральными законами, ведомственными нормативными актами.
8. Соблюдение режима секретности и конспирации в работе.
9. Порядок получения, хранения и учета наличия, выдачи и использования технических средств.
10. Порядок подготовки документов в процессе планирования, осуществления и использования материалов, полученных с помощью средств специальной техники.

11. Техническая политика МВД РФ. Социально-экономические, естественно - научные предпосылки.
12. Назначение и основные направления использования средств радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.
13. Основные положения нормативных актов, регламентирующих организацию радиосвязи.
14. Требования, предъявляемые к связи в правоохранительных органах.
15. Принципы организации радиосвязи – радиосеть, радионаправление, ретрансляция.
16. Условия, влияющие на дальность действия радиостанций.
17. Правила радиообмена.
18. Основные ТТХ, устройство и правила эксплуатации стационарных, мобильных и носимых радиостанций.
19. Режимы работы радиостанций.
20. Значение средств проводной связи в решении оперативно-служебных задач.
21. Организация проводной связи.
22. Основные виды проводной связи – основные ТТХ, устройство и правила эксплуатации.
23. Понятие, виды, технических средств сигнализации.
24. Понятие охранно-пожарной сигнализации. Ее структурная схема.
25. Оперативно-предупредительная сигнализация.
26. Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности.
27. Виды средств усиления речи, применяемых в правоохранительных органах – основные ТТХ, устройство и правила эксплуатации.
28. Назначение, виды специального и оперативно-служебного транспорта.
29. Понятие, назначение и правовые основания использования специальных средств в деятельности в правоохранительных органов.
30. Классификация специальных средств, используемых в правоохранительных органах.
31. Меры безопасности при использовании средств активной обороны и средств обеспечения специальных операций.
32. Права и обязанности сотрудников, использующих специальные средства.
33. Правовые акты, регламентирующие деятельность дежурных частей ОВД.
34. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей ОВД.
35. Комплексное применение технических и специальных средств, имеющихся в распоряжении дежурных частей ОВД.
36. Понятие, назначение, направление использования поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности в правоохранительных органах.
37. Правовые основания применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности в правоохранительных органах.
38. Классификация средств поисковой техники, контроля и досмотра. Типы и основные тактико-технические данные.
39. Тактика использования поисковой техники, средств контроля и досмотра в оперативно-розыскных мероприятиях. Порядок документального оформления факта и результатов применения поисковой техники средств контроля и досмотра.
40. Назначение и краткая характеристика приборов, предназначенных для поиска металлических предметов.
41. Понятие, назначение, направление использования средств оперативного наблюдения в деятельности правоохранительных органов.
42. Правовые основания применения средств оперативного наблюдения.
43. Классификация средств оперативного наблюдения. Типы и основные тактико-технические данные.

44. Приборы ночного видения, их классификация по способу получения изображения.
45. Организационно-тактические особенности применения приборов оперативного наблюдения. Документальное оформление факта и результатов применения средств оперативного наблюдения.
46. Понятие, цели проведения оперативного дактилоскопирования.
47. Дактилоскопические ловушки : виды, требования, предъявляемые к ним.
48. Способы осуществления оперативного дактилоскопирования. Правовые основы и документальное оформление результатов оперативного дактилоскопирования.
49. Понятие, назначение и правовые основания применения СХВ.
50. Классификация СХВ и их характеристика.
51. Способы применения СХВ.
52. Химические ловушки: понятие, классификация, требования, предъявляемые к ним.
53. Документальное оформление результатов применения СХВ.
54. Назначение и основные направления применения средств звукозаписи в деятельности ОВД. Тактика применения средств негласной звукозаписи.
55. Классификация средств звукозаписи. Типы и основные тактико-технические данные.
56. Правовые основания применения средств негласной звукозаписи. Документальное оформление результатов негласной звукозаписи.
57. Понятие, назначение оперативной фотосъемки и видеозаписи. Правовые основания применения средств оперативной фотосъемки и видеозаписи.
58. Классификация средств оперативной фотосъемки и видеозаписи. Типы и основные тактико-технические данные.
59. Организационно-тактические особенности применения средств оперативной фотосъемки и видеозаписи. Документальное оформление факта и результатов применения средств оперативной фотосъемки и видеозаписи.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Тактико-специальная подготовка» способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Тактико-специальная подготовка» студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посередине.

Шрифт основного текста: Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов.

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

- 1) установление варианта работы;
- 2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление работы;
- 7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами.

Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту).

Первая буква фамилии	Номер варианта работы
А, Л, Ц, Ж, Р, Ю	1
Б, М, Ч, З, С, Я	2
В, Н, Ш, Е, Т	3
Г, О, Щ, И, У	4
Д, П, Э, К, Х	5

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Произведена проверочная закупка наркотического средства «героин». Адреса, фамилии участников ОРМ произвольные.
2. Составить протоколы вручения денежных средств и протокол вручения технического средства видеофиксации «покупателю».

Вариант 2

1. Совершено разбойное нападение с применением огнестрельного оружия на автомобиль инкассации в черте города. Адреса, фамилии участников следственного действия произвольные.
2. Составить протокол осмотра места происшествия, выбрать технические средства для полного и тщательного поиска вещественных доказательств.

Вариант 3

1. В полицию обратился гр-н Кузнецов с заявлением о том, что чиновник Администрации района вымогает взятку в размере 30000 рублей, в противном случае угрожает административными барьерами в процедуре приобретения земельного участка в с.Завьялово. Принято решение провести ОРМ - оперативный эксперимент. Адреса, фамилии участников ОРМ произвольные.

2. Составить протоколы вручения денежных средств и вручения технического средства видеофиксации «заявителю».

Вариант 4

1. Участились случаи краж личных вещей граждан из гардероба МУЗ ГKB № 6.

2. Выбрать тип химической ловушки, выбрать лиц, ответственных за ее сохранность и составить акт об установке химической ловушки. Адреса, фамилии участников ОРМ произвольные.

Вариант 5

1. Произвести дактилоскопирование любого лица на стандартном бланке дактилокарты.

2. Соблюсти все необходимые требования и порядок процедуры. Описать папиллярные узоры всех пальцевых отпечатков.

Критерии оценки проверочной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
 - демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
 - подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
 - четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твёрдое знание программного материала;
 - допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
 - испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
 - наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
 - в целом усвоил основную литературу;

- обнаруживает неумение применять правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

(проверяемые умения, знания, освоение компетенций: У9, У10, З 11, З 12, З 13, З 14, ОК 1-14, ПК 1.10, ПК 1.11)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Вариант 1

1. Системообразующим законодательным актом в области защиты государственной тайны является _____

2. Полномочиями межведомственной комиссии по защите государственной тайны являются:
 - а. формирование перечней должностных лиц органов государственной власти, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне
 - б. защита конституционного строя
 - в. обеспечение информационной безопасности
 - г. организация и обеспечение защиты государственной тайны в учреждениях России, находящихся за пределами РФ
3. Режим секретности – это _____

4. К сведениям, составляющим государственную тайну, относятся:
 - а. сведения в военной области
 - б. сведения в области экономики, науки и техники
 - в. сведения в области внутренней политики
 - г. сведения в области экологии, демографии, культуры
5. Уголовный кодекс РФ НЕ предусматривает ответственность за:
 - а. шпионаж
 - б. нарушение правил защиты информации
 - в. разглашение государственной тайны;
 - г. утрату документов, содержащих государственную тайну
6. Федеральная служба безопасности – это _____

7. При организации защищенного электронного документооборота реализуются следующие задачи:
 - а. инженерная защита информации
 - б. управление доступом
 - в. работа с персоналом
 - г. аппаратная защита информации
8. Бесконтрольный выход закрытой информации за пределы организации или круга лиц, которым эта информация была доверена – это _____

9. На лицевой стороне пакета (конверта) с секретными документами указывают:
 - а. гриф секретности, наименование и адрес организации – получателя, наименование организации – отправителя, номер вложения
 - б. гриф секретности, наименование и адрес организации – получателя, наименование и адрес организации – отправителя, номер вложения
 - в. гриф секретности, подпись лица, конвертовавшего документы, наименование и адрес организации – получателя, учетный номер вложения, наименование и адрес организации - отправителя
 - г. гриф секретности, наименование адресата, наименование отправителя

10. Целями учета секретных документов являются:
 - а. обеспечение сохранности документов
 - б. фиксирование местонахождения документов
 - в. проведение проверок наличия документов
 - г. создание возможности для быстрого поиска документов

11. Видами проверок наличия документов являются:
 - а. ежеквартальные
 - б. ежедневные
 - в. годовые
 - г. ежемесячные

12. К критериям содержания относятся:
 - а. время и место образования документов
 - б. особенности материала и способа создания
 - в. значимость информации
 - г. автобиографичность

Вариант 2

1. Основным нормативным правовым актом в области допуска к государственной тайне является _____

2. Основными направлениями деятельности органов ФСБ являются:
 - а. борьба с терроризмом
 - б. борьба с преступностью
 - в. пограничная деятельность
 - г. обеспечение собственной безопасности

3. Не подлежат засекречиванию сведения:
 - а. о состоянии здоровья высших должностных лиц
 - б. о фактах нарушения требований законодательства о государственной тайне
 - в. о чрезвычайных ситуациях и катастрофах
 - г. о порядке проведения разведывательных мероприятий

4. Принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности информации – это _____

5. Работа с персоналом включает выполнение следующих действий:

- а. контроль разграничения доступа к информации
 - б. обучение пользователей
 - в. проведение служебных проверок
 - г. работа с администраторами
6. Угрозы информации это - _____

7. По содержанию режим секретности включает в себя:
- а. порядок установления степеней секретности
 - б. дисциплинарную ответственность лиц, виновных в разглашении государственной тайны
 - в. порядок обеспечения секретности при ведении секретного делопроизводства
 - г. порядок допуска граждан к государственной тайне
8. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю – это _____

9. На первом листе секретного документа в правом верхнем углу указывают:
- а. гриф секретности, номер экземпляра
 - б. гриф секретности, номера пунктов по перечню документов, подлежащих засекречиванию
 - в. гриф секретности, номер экземпляра, номера пунктов по перечню документов, подлежащих засекречиванию
 - г. гриф секретности
10. Видами учета секретных документов являются:
- а. учет поступивших документов
 - б. учет отпечатанных внутренних документов
 - в. учет документов выделенного хранения
 - г. учет изданных документов
11. Задачами проверки наличия документов и дел являются:
- а. выявление отсутствующих документов
 - б. установление правильности регистрации документов
 - в. выявление неучтенных документов
 - г. установление соответствия фактического наличия документов учетным данным по ним
12. К критериям происхождения относятся:
- а. значение личности
 - б. физическое состояние
 - в. новизна и уникальность информации
 - г. функционально-целевое назначение

Вариант 3

1. Государственная тайна – это _____

2. Компонентами защиты режима секретности являются:

- а. организационное обеспечение
 - б. допускная работа
 - в. инженерно-техническое обеспечение
 - г. научно-исследовательская деятельность
3. Управление доступом включает в себя следующие действия:
- а. должностное разграничение доступа
 - б. протоколирование всех действий пользователей
 - в. шифрование всех действий пользователей
 - г. ролевое разграничение доступа
4. Группы сведений, подлежащих засекречиванию и государственные органы, наделяемые полномочиями по распоряжению этими сведениями определены в
-
5. Субъектами государственной тайны являются:
- а. ФСБ России;
 - б. граждане РФ
 - в. ОАО «Айкай»
 - г. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны
6. Противоправное преднамеренное овладение закрытой информацией лицами, не имеющими права доступа к этой информации – это
-
7. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю исполняет функции по вопросам:
- а. обеспечение защиты информации не криптографическими методами
 - б. противодействие иностранным техническим разведкам
 - в. осуществление экспортного контроля
 - г. формирование перечня сведений, отнесенных к государственной тайне
8. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны – это _____
-
9. На обороте последнего листа секретного документа в левом нижнем углу указывается:
- а. ФИО исполнителя, номер телефона и номер дела
 - б. учетный номер, ФИО исполнителя, дата печати, носитель информации, с которого произведена печать
 - в. учетный номер, количество экземпляров документа, их местонахождение, ФИО исполнителя, дата печати
 - г. учетный номер документа, носитель информации, с которого произведена печать, количество экземпляров, количество листов в каждом экземпляре, местонахождения экземпляров, ФИО исполнителя и отпечатавшего документ, номер телефона исполнителя, дата печати
10. Дополнительными видами учета являются:
- а. учет выезда секретносителей за пределы РФ
 - б. учет поступивших пакетов
 - в. учет носителей секретной информации

г. учет секретных дел

11. Технологическая схема уничтожения секретных документов и носителей информации включает следующие процедуры:
 - а. подготовка к уничтожению
 - б. уничтожение документов по акту
 - в. уничтожение документов без акта
 - г. оформление акта

12. К критериям внешних особенностей относятся:
 - а. источник информации
 - б. физическое состояние
 - в. форма удостоверения
 - г. форма фиксирования и передачи содержания

Вариант 4

1. Гриф секретности – это _____

2. Проведение проверочных мероприятий обязательно при:
 - а. оформлении допуска работникам режимно-секретных подразделений
 - б. оформлении допуск руководителю организации
 - в. оформлении допуска по 1 и 2 формам допуска
 - г. оформлении допуска по 3 форме

3. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням _____ секретности _____ закреплены _____ в _____

4. Правами государства в отношении сведений, составляющих государственную тайну, являются:
 - а. засекречивание сведений
 - б. рассекречивание сведений
 - в. разрешение допуска граждан к государственной тайне
 - г. распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну

5. Полномочиями Службы внешней разведки РФ являются:
 - а. взаимодействие с разведывательными и контрразведывательными службами иностранных государств
 - б. рассмотрение вопросов о возможности передачи сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам
 - в. обеспечение собственной безопасности
 - г. обеспечение безопасности сотрудников учреждения РФ и членов из семей, находящихся за пределами РФ

6. Министерство обороны РФ – это _____

7. Средства криптографической защиты информации обеспечивают выполнение следующих задач:

- а. шифрование
 - б. электронная подпись
 - в. разграничение доступа пользователей
 - г. идентификация и аутентификация пользователя
8. Умышленные или неосторожные действия должностных лиц и граждан, которым были доверены соответствующие сведения по службе, работе, приведшие к ознакомлению с ними лиц, не допущенных к этим сведениям – это
-
9. Передача секретных документов возможна:
- а. по каналам факсимильной связи
 - б. службой фельдъегерской связи
 - в. по каналам телеграфной связи
 - г. по электронной почте
10. Номенклатура секретных дел предназначена для:
- а. учета дел
 - б. проведения проверок наличия
 - в. устанавливает сроки хранения документов
 - г. является классификатором для документов
11. Угрозами секретным делам в процессе их формирования и хранения являются:
- а. ошибочная выдача дел
 - б. доступ к делам посторонних
 - в. утрата (кража) дел
 - г. затухание текстов под воздействием условий внешней среды
12. На первом этапе экспертизы ценности документов применяются критерии:
- а. значение события, явления, предмета
 - б. повторяемость информации
 - в. автобиографичность
 - г. степень отражения науки, техники, производства

Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

Отлично - при 90% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов менее 50%.

Методические рекомендации по написанию докладов

Написание докладов является формой проведения рубежного контроля и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на контроль за освоением учебного материала.

Целью написания докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над законодательными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Написание докладов дает студенту приобрести навыки высказывать свое аргументированное мнение в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В качестве рубежного контроля студентам предлагается написать обзорно-информационный доклад на заданную тематику. В качестве темы выступает законодательный и подзаконный нормативный акт, который необходимо проанализировать по следующим параметрам: история принятия документа, сфера действия, цели, задачи документа, полномочия, структура, применение и т.д.

Темы докладов определяются преподавателем, ведущим практические занятия. Объем реферата должен быть в пределах 5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Доклад должен включать список использованных в ходе анализа источников, включая комментарии к законодательным актам, интернет источники.

Тематика докладов

1. Анализ Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» на предмет секретности (ограничения) информации.
2. Анализ Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» на предмет секретности (ограничения) информации.
3. Анализ Федерального закона от 10.01.1996 N 5-ФЗ «О внешней разведке» на предмет секретности (ограничения) информации.
4. Анализ Федерального закона от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» на предмет секретности (ограничения) информации.
5. Анализ Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» на предмет секретности (ограничения) информации.
6. Анализ Федерального закона от 17.12.1994 №67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» на предмет секретности (ограничения) информации.
7. Анализ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» на предмет секретности (ограничения) информации.
8. Анализ Федерального закона от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» на предмет секретности (ограничения) информации.
9. Анализ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» на предмет секретности (ограничения) информации.
10. Анализ Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

11. Анализ Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» на предмет секретности (ограничения) информации.
12. Анализ Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» на предмет секретности (ограничения) информации.
13. Анализ Указа Президента Российской Федерации от 14.01.1992 № 20 «О защите государственных секретов Российской Федерации» на предмет секретности (ограничения) информации.
14. Анализ Указа Президента Российской Федерации от 16.07.2012 N 1008 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны» на предмет секретности (ограничения) информации.
15. Анализ Указа Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 870 «Вопросы федеральной службы безопасности Российской Федерации» на предмет секретности (ограничения) информации.
16. Анализ Указ Президента Российской Федерации от 11.02.2006 № 90 «О перечне сведений отнесенных к государственной тайне» на предмет секретности (ограничения) информации.
17. Анализ Указа Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» на предмет секретности (ограничения) информации.
18. Анализ Указа Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» на предмет секретности (ограничения) информации.
19. Анализ Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» на предмет секретности (ограничения) информации.
20. Анализ Постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2005 № 443 «Об утверждении правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» на предмет секретности (ограничения) информации.
21. Анализ Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.1997 № 973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям» на предмет секретности (ограничения) информации.
22. Анализ Постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1205 «Об утверждении правил организации и осуществления государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны» на предмет секретности (ограничения) информации.
23. Анализ Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на предмет секретности (ограничения) информации.

Критерии оценки докладов

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общие требования к учету документов.
2. Особенности учета изданных документов.
3. Особенности учета поступающих документов.
4. Особенности учета документов выделенного хранения.
5. Основные правила формирования документов в дела.
6. Особенности оформления обложек дел различных сроков хранения.
7. Техника для формирования дел и уничтожения бумаги.
8. Задачи экспертизы ценности документов.
9. Принципы экспертизы ценности документов.
10. Перечни документов с указанием сроков хранения: виды, значение перечней.
11. Оформление носителей закрытой информации.
12. Изготовление проектов закрытых документов.
13. Оформление изготовленных документов.
14. Основы ролевого разграничения доступа в информационных системах.
15. Основы должностного разграничения доступа в информационных системах.
16. Идентификация и аутентификация пользователей в информационных системах.
17. Особенности режима защиты коммерческой тайны.
18. Защита персонального компьютера от несанкционированного доступа.
19. Современные технические средства, предназначенные для защиты конфиденциальной информации.
20. Методы перехвата информации и несанкционированного доступа к ней.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Тактико-специальная подготовка» способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Тактико-специальная подготовка» студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посередине.

Шрифт основного текста: Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов.

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

- 1) установление варианта работы;
- 2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление работы;
- 7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Вариант №1. (фамилии слушателей от А до Е включительно)

1. Как осуществляется защита сведений об органах внешней разведки Российской Федерации?
2. Составьте и оформите сокращенный протокол собрания студентов вашей учебной группы. На собрании присутствовали все студенты группы, а также методист отделения неюридических специальностей. Секретарем укажите себя, а председателем – старосту группы. В повестке дня собрания один вопрос – выборы нового старосты группы. Сообщение сделал прежний староста, указав причины, по которым он не может больше выполнять прежние обязанности. Выступили двое студентов группы, предложив кандидатуры нового старосты. Решение собрания и другие недостающие сведения сформулируйте и укажите самостоятельно.

Вариант 2. (фамилии слушателей от Ж до Л включительно)

1. Как осуществляется защита сведений о федеральной службе безопасности?
2. Совет директоров НАО «Якутские алмазы», руководствуясь координационным планом, решил принять участие в алмазном аукционе в г. Амстердаме; ответственным представителем НАО на аукционе был назначен коммерческий директор В.Ю. Виноградов, которому поручалось подготовить предложения по составу делегации и представить их на рассмотрение Совету; начальник департамента маркетинговых исследований О.Р. Кропотин должен подготовить уточненный ассортимент продукции, пользующейся наибольшим спросом, и представить его на рассмотрение Совету.

Решение необходимо оформить на бланке с угловым расположением реквизитов, сроки выполнения поручений и другие недостающие данные укажите самостоятельно.

Вариант 3. (фамилии слушателей от М до С включительно)

1. Раскройте содержание обеспечения национальной безопасности России в области государственной и общественной безопасности.
2. На бланке с угловым расположением реквизитов составить решение совета директоров ПАО «Радуга» о проведении ежегодного общего собрания акционеров. В констатирующей части сошлитесь на Устав ПАО; в распорядительной части необходимо назначить дату проведения собрания и лицо, ответственное за его подготовку. Остальные данные укажите самостоятельно.

Вариант 4. (фамилии слушателей от Т до Ч включительно)

1. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
2. Совет директоров НАО «Прогресс» принял решение об участии предприятия в выставке новых технологий и технологических достижений в области точного машиностроения, которая будет проходить в Екатеринбурге в декабре текущего года. Участие в выставке необходимо для продвижения собственных разработок и знакомства с работой других организаций в этом направлении. В решении были даны следующие поручения: секретарю совета директоров – по подготовке и направлению в оргкомитет заявки для участия в выставке; начальнику отдела по связям с общественностью – по разработке и изготовлению печатных материалов о представляемых на выставке продукции и достижениях; бухгалтерии – по оплате оформления выставочного павильона. Ответственность за отбор и подготовку выставочных образцов была возложена на заместителя генерального директора по производству. Остальные данные укажите самостоятельно.

Вариант 5 (фамилии слушателей от Ш до Я включительно)

1. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
2. В Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ижевский государственный автомеханический колледж» 16 апреля состоялось заседание стипендиальной комиссии с повесткой дня о снятии со стипендии. На заседании выступила заведующая учебной частью Е.Н. Быкова с сообщением о студентах, имеющих задолженность по предметам и пропускающих занятия. Она предложила снять таких студентов со стипендии до конца семестра. Классный руководитель группы Д-32 С.А. Воронина сообщила, что студентка этой группы В.К. Киршина систематически нарушает учебную дисциплину, пропускает занятия без уважительных причин, имеет задолженности по двум предметам. Классный руководитель группы С-21 П.В. Власов рассказал, что аналогичные нарушения имеют студенты его группы М.Б. Сотников и А.В. Федосеев. Комиссия приняла решение снять названных студентов со стипендии до конца семестра. Протокол был оформлен на угловом бланке и утвержден приказом директора колледжа. При выполнении задания обратите внимание на правильную формулировку решения. Недостающие данные укажите самостоятельно.

Критерии оценки проверочной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твёрдое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

2.1.2. Задания для проведения дифференцированного зачета, экзамена

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет военной топографии
2. Карта, план – понятие, классификация карт по масштабам и предназначению.
3. Номенклатура топографических карт.
4. Особенности использования топографических карт в деятельности ОВД.
5. Измерение расстояний и площадей по карте.
6. Определение по карте азимутов.
7. Общее понятие координат.
8. Рельеф, его основные типы.
9. Сущность изображения рельефа на топографических картах.
10. Форма, крутизна скатов и порядок определения крутизны скатов.
11. Виды условных знаков, пояснительные подписи и цифровые значения.
12. Изображение растительного покрова, грунта, дорожной сети, гидрографии, населенных пунктов на карте.
13. Определение типа местности.
14. Изучение тактических свойств местности.
15. Виды, назначение и содержание служебных графических документов.
16. Основные правила нанесения оперативной и тактической обстановки на карту.
17. Основные сокращения и условные знаки, применяемые на картах (планах, схемах).
18. Понятие единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), её задачи и структура.
19. Задачи гражданской обороны, её организационная структура.
20. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.
21. Роль и место МВД России в системе ГО и РСЧС.
22. Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация.
23. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
24. Основные способы действий ОВД при ликвидации последствий ЧС.
25. Понятие, основные и перспективные виды ОМП.
26. Ядерное оружие: классификация, виды ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на людей, сооружения и боевую технику.
27. Способы защиты от поражающих факторов ядерного взрыва.
28. Химическое оружие, его классификация, поражающие действие и способы защиты.
29. Биологическое оружие: поражающее действие, способы защиты.
30. Единицы измерения радиоактивности, дозы и мощности.
31. Классификация, устройство и тактико-технические характеристики приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
32. Понятие радиационной и химической обстановки.
33. Оценка обстановки в очагах ядерного поражения и химического заражения.
34. Действия в зонах радиоактивного, химического и бактериологического заражения.
35. Понятие и виды служебных нарядов ОВД, их характеристика.
36. Тактические способы действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях.
37. Наряды по охране общественного порядка (патруль, КПП, пост охраны, пост регулирования дорожного движения и др.)

38. Наряды по розыску и задержанию вооруженных преступников (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет и др.), их состав и решаемые задачи.
39. Понятие и сущность специальной операции.
40. Виды специальной операции, характерные черты.
41. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции, основные способы действий.
42. Состав, задачи специальных групп и нарядов, участвующих в специальной операции.
43. Деятельность руководителей подразделений ОВД по планированию, организации и проведению специальных операций.
44. Боевое обеспечение деятельности ОВД в особых условиях, его виды, организация (разведка, инженерное обеспечение, охранение, маскировка).

Критерии оценки результатов экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

МДК.01.02. Огневая подготовка

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Назначение, устройство частей и механизмов 7,62 мм автомата Калашникова, принадлежностей и патронов.
2. Осмотр 7,62 мм автомата Калашникова, подготовки к стрельбе. Уход, хранение и сбережение.
3. Содержание Курса стрельб (КС 2006). Его основные требования и положения.
4. Приемы и правила стрельб из 7,62 мм автомата Калашникова.
5. Проверка боя 7,62 мм автомата Калашникова и приведение его к нормальному бою.
6. Работа частей и механизмов 7,62 мм автомата Калашникова. Задержки при стрельбе и способы их устранения.
7. Назначение и боевые свойства 7,62 мм автомата Калашникова. Понятие об устройстве и работе.
8. Осмотр, подготовка к стрельбе пистолета и патронов, уход за ними и их сбережения.
9. Работа частей и механизмов пистолета. Задержки при стрельбе и способы их устранения.
10. Проверка боя 9 мм пистолета Макарова и приведение его к нормальному бою.
11. Порядок разборки, сборки, чистки и смазки 9 мм пистолета Макарова.
12. Назначение и устройство частей и механизмов 9 мм пистолета Макарова, патронов и принадлежностей к нему.

13. Назначение и основные боевые свойства 9 мм пистолета Макарова. Общее устройство, работа частей и механизмов.
14. Приемы и правила стрельбы из 9 мм пистолета Макарова.
15. Краткая история и этапы развития огнестрельного оружия.
16. Огневая подготовка как раздел боевой подготовки.
17. Предмет, метод, задачи и система курса «Огневая подготовка».
18. Значение огневой подготовки для подготовленности высококвалифицированных сотрудников правоохранительных органов.
19. Взрыв и его характеристика.
20. Классификация взрывчатых веществ по их практическому применению.
21. Процесс горения пороха и его характеристики.
22. Явление выстрела и его периоды.
23. Особенности выстрела из реактивного оружия.
24. Прочность и живучесть ствола.
25. Причины разрушения ствола и меры по его сбережению.
26. Начальная скорость полета пули.
27. Отдача оружия. Образование угла вылета.
28. Понятие траектории, ее элементы и свойства.
29. Движение пули в воздухе. Влияние условий на полет пули.
30. Понятие о прицеливании. Единицы измерения угла.
31. Прицельные приспособления, применяемые в стрелковом оружии.
32. Форма траектории и ее практические значения.
33. Меры безопасности.
34. Назначение, условия и порядок выполнения первого подготовительного упражнения из 7,62 мм АКМ.
35. Назначение, условия и порядок выполнения первого подготовительного упражнения из 9 мм пистолета Макарова.
36. Явление и причины рассеивания. Закон рассеивания.
37. Средняя точка попадания и ее определение.
38. Зависимость характера и величины рассеивания от условий стрельбы. Меткость стрельбы и поражаемая зона.
39. Правила проверки боя стрелкового оружия и приведение его к нормальному бою.
40. Понятие о действительности стрельбы. Вероятность попадания и ее зависимость от различных причин.
41. Организация учета вооружения и боеприпасов.
42. Организация, порядок приема и выдачи вооружения и боеприпасов.
43. Учет расхода боеприпасов на боевую подготовку, спортивные мероприятия и оперативные цели.
44. Организация хранения вооружения и боеприпасов.
45. Порядок ремонта и реализации пришедших в негодность вооружения и боеприпасов.
46. Назначение 7,62 мм РПК, его боевые свойства, весовые и линейные данные.
47. Общее устройство, работа частей и механизмов 7,62 мм РПК.
48. Порядок разборки, сборки, чистки и смазки 7,62 мм РПК.
49. назначение, устройство частей и механизмов 7,62 мм РПК.
50. Работа частей и механизмов 7,62 мм РПК, задержки при стрельбе и способы их устранения.
51. Осмотр, подготовка 7,62 мм РПК к стрельбе, уход и сбережение. Проверка боя и приведение его к нормальному бою.
52. Назначение и боевые свойства ручных осколочных гранат РГД–5, РГ–42, Ф-1, РГО, РГН, их устройство.
53. Работа частей и механизмов ручных осколочных гранат. Обращение с ними, уход и сбережение.

54. Нормативные документы, регламентирующие применение огнестрельного оружия сотрудниками УИС.
55. Применение и использование огнестрельного оружия.
56. Условия и приделы применения огнестрельного оружия.
57. Гарантии безопасности вооруженного сотрудника.
58. Назначение 7,62 мм СВД, ее боевые свойства, весовые и линейные данные.
59. Общее устройство, работа частей и механизмов 7,62 мм СВД.
60. Порядок разборки, сборки, чистки, и смазки 7,62 мм СВД.
61. Назначение, устройство частей и механизмов, принадлежностей и патронов 7,62 мм СВД.
62. Работа частей и механизмов. Задержки при стрельбе и способы их устранения 7,62 мм СВД.
63. Назначение КС–23/23 м, его боевые свойства, весовые и линейные данные.
64. Классификация стрелкового оружия и принципы действия.
65. Унификация оружия. Стволы.
66. Подвижная система автоматики стрелкового оружия. Спусковые, ударные, ударно-спусковые механизмы.
67. Прицельные приспособления. Приклады.
68. Магазиновая и ленточная подача патронов.
69. Основные понятия об эксплуатации оружия. Техническое обслуживание оружия и консервация.
70. Назначение 5,45 мм пистолета (ПСМ) самозарядного, малокалиберного, его боевые свойства, весовые и линейные данные.
71. Назначение 7,62 мм пулемета Калашникова (ПК, ПКС).
72. Назначение 9 мм пистолета (АПС).
73. Назначение 9 мм малогабаритного автомата 9А – 91.
74. Назначение 9 мм снайперской винтовки ВСК – 94.
75. Назначение 40 мм подствольного гранатомета ГП – 25.
77. Назначение ручного противотанкового гранатомета РПГ – 7 В.
78. Сущность и принципы обучения методики огневой подготовки.
79. Организационные формы обучения. Требования, предъявляемые к занятиям по огневой подготовке.
80. Планирование огневой подготовки. Подготовка к проведению занятия.

Критерии оценки результатов зачета

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям на зачете
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям на зачете
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.
2. Основные виды занятий по юридическим дисциплинам. Формы контроля знаний
Юридическая наука.
3. Понятие и признаки правоохранительных органов.
4. Система правоохранительных органов.
5. Понятие судебной власти. Признаки судебной власти. Функции судебной власти.
6. Принципы деятельности судебной власти. Понятие правосудия. Принципы правосудия.
7. Суд, как орган судебной власти.
8. Общая характеристика судебной системы Российской Федерации.
9. Судебные звенья. Судебные инстанции.
10. Система прокуратуры РФ.
11. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.
12. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации.
13. Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации. Росгвардия РФ.
14. Органы предварительного следствия: структура, полномочия, компетенции.
15. Органы дознания: структура, полномочия, компетенции.
16. Система органов внутренних дел. Структура ОВД. Основные задачи ОВД.
17. Полиция: основные направления деятельности. Обязанности полиции. Права полиции.
18. Понятие и принципы административной деятельности полиции.
19. Методы административной деятельности полиции.
20. Применение полицией отдельных мер административного принуждения.
21. Административное задержание.
22. Основания применения сотрудниками полиции физической силы. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.
23. Основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия и запреты, связанные с его применением.
24. Понятие и признаки административного правонарушения.
25. Состав административного правонарушения.
26. Понятие и виды административных наказаний.
27. Порядок назначения административных наказаний.
28. Поводы и основания для возбуждения дел об административных правонарушениях.
29. Порядок действий сотрудников полиции при возбуждении дел об административных правонарушениях.
30. Полномочия должностных лиц полиции по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
31. Стадии рассмотрения по делам об административных правонарушениях.
32. Организация исполнения ОВД постановлений о назначении административных наказаний.

33. Задачи и основные функции подразделений охраны общественного порядка.
34. Силы и средства, обеспечивающие охрану общественного порядка.
35. Правовое положение, структура, задачи патрульно-постовой службы полиции.
36. Формы, методы и функции деятельности патрульно-постовой службы полиции.
37. Организация деятельности участковых уполномоченных полиции.
38. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
39. Организация деятельности полиции по приёму и рассмотрению сообщений и заявлений граждан и юридических лиц.
40. Контроль за соблюдением порядка, приема, регистрации и разрешения обращений.
41. Основные черты юридической профессии. Карьера юриста.
42. Виды и характеристика основных юридических профессий.
43. Этика юриста в его профессиональной деятельности.
44. Этические правила поведения юристов в профессиональной и неслужебной деятельности. Кодекс чести судьи Российской Федерации.

Критерии оценки результатов зачета

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям на зачете
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

МДК.01.04. Специальная техника

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие специальной техники. Основные направления, формы и методы ее использования.
2. Классификация специальных технических средств.
3. Криминалистическая техника.
4. Классификация криминалистической техники. Характеристика групп.
5. Оперативная техника.
6. Классификация оперативной техники. Характеристика групп.
7. Субъекты применения средств специальной техники.
8. Соблюдение законности при применении специальной техники.
9. Регламентированность применения специальной техники законами РФ, ведомственными нормативными актами.

10. Порядок подготовки документов в процессе планирования, осуществления и использования материалов, полученных с помощью средств специальной техники.
11. Назначение и основные направления использования средств радиосвязи.
12. Основные положения нормативных актов, регламентирующих организацию радиосвязи.
13. Требования, предъявляемые к связи.
14. Принципы организации радиосвязи – радиосеть, радионаправление, ретрансляция.
15. Условия, влияющие на дальность действия радиостанций.
16. Правила радиообмена.
17. Основные ТТХ, устройство и правила эксплуатации стационарных, мобильных и носимых радиостанций.
18. Режим работы радиостанций.
19. Значение средств проводной связи.
20. Организация проводной связи ОВД.
21. Основные виды проводной связи – основные ТТХ, устройство и правила эксплуатации.
22. Понятие и виды технических средств сигнализации.
23. Понятие охранно-пожарной сигнализации. Ее структурная схема.
24. Оперативно-предупредительная сигнализация.
25. Назначение и основные направления применения средств усиления речи.
26. Виды средств усиления речи, основные ТТХ, устройство и правила эксплуатации.
27. Назначение, виды специального и оперативно-служебного транспорта.
28. Понятие, назначение и правовые основания использования специальных средств.
29. Классификация специальных средств.
30. Меры безопасности при использовании средств активной обороны и средств обеспечения специальных операций.
31. Права и обязанности должностных лиц, использующих специальные средства.
32. Правовые акты, регламентирующие деятельность дежурных частей.
33. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей.
34. Комплексное применение технических и специальных средств, имеющих в распоряжении дежурных частей.
35. Понятие, назначение, направление использования поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности.
36. Правовые основания применения поисковой техники, средств контроля и досмотра.
37. Классификация средств поисковой техники, контроля и досмотра. Типы и основные тактико-технические данные.
38. Тактика использования поисковой техники, средств контроля и досмотра в оперативно-розыскных мероприятиях. Порядок документального оформления факта и результатов применения поисковой техники средств контроля и досмотра.
39. Назначение и краткая характеристика приборов, предназначенных для поиска металлических предметов.
40. Понятие, назначение, направление использования средств наблюдения.
41. Правовые основания применения средств наблюдения.
42. Классификация средств оперативного наблюдения. Типы и основные тактико-технические данные.
43. Приборы ночного видения, их классификация по способу получения изображения.
44. Организационно-тактические особенности применения приборов оперативного наблюдения. Документальное оформление факта и результатов применения средств оперативного наблюдения.
45. Понятие, цели проведения оперативного дактилоскопирования.
46. Дактилоскопические ловушки: виды, требования, предъявляемые к ним.

47. Способы осуществления оперативного дактилоскопирования. Правовые основы и документальное оформление результатов оперативного дактилоскопирования.
48. Понятие, назначение и правовые основания применения СХВ.
49. Классификация СХВ и их характеристика.
50. Способы применения СХВ.
51. Химические ловушки: понятие, классификация, требования, предъявляемые к ним.
52. Документальное оформление результатов применения СХВ.
53. Назначение и основные направления применения средств звукозаписи. Тактика применения средств звукозаписи.
54. Классификация средств звукозаписи ОВД. Типы и основные тактико-технические данные.
55. Правовые основания применения средств звукозаписи. Документальное оформление результатов применения средств звукозаписи.
56. Понятие, назначение фотосъемки и видеозаписи. Правовые основания применения средств фотосъемки и видеозаписи.
57. Классификация средств фотосъемки и видеозаписи. Типы и основные тактико-технические данные.
58. Организационно-тактические особенности применения средств фотосъемки и видеозаписи. Документальное оформление факта и результатов применения средств оперативной фотосъемки и видеозаписи.
59. Фотоаппаратура общего и специального назначения. Объективы, используемые при фото- и видеосъемке.
60. Понятие защиты информации. Методы перехвата информации и несанкционированного доступа к ней. Актуальные проблемы защиты информации.
61. Основные мероприятия по защите информации. Признаки, указывающие на несанкционированный доступ к информации.
62. Практические задачи по документальному оформлению фактов и результатов применения оперативной техники.
63. Полиграф.

Критерии оценки результатов зачета

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям на зачете
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назвать сферу действия Закона РФ «О государственной тайне».
2. Привести основные понятия, используемые в Законе РФ «О государственной тайне».
3. Назвать полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.
4. Привести перечень сведений, составляющих государственную тайну.
5. Привести принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.
6. Назвать сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.
7. Назвать степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
8. Раскрыть порядок отнесения сведений к государственной тайне.
9. Раскрыть порядок засекречивания сведений и их носителей.
10. Какие ограничения прав собственности на информацию в связи с ее засекречиванием могут применяться.
11. Раскройте порядок рассекречивания сведений и носителей сведений, составляющих государственную тайну.
12. Расскажите о реквизитах носителей сведений, составляющих государственную тайну.
13. Расскажите о порядке распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну.
14. Назовите органы защиты государственной тайны.
15. Раскройте порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
16. В чем заключается особый порядок допуска к государственной тайне?
17. Каковы основания для отказа в допуске к государственной тайне?
18. Расскажите об условиях прекращения допуска к государственной тайне.
19. Какие существуют ограничения прав лиц, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне?
20. В чем заключается ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне?
21. Кем осуществляется контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны?
22. Что такое - Доктрина информационной безопасности, ее правовая основа и предназначение?
23. Назовите основные понятия, используемые в Доктрине информационной безопасности.
24. Каковы национальные интересы России в информационной сфере?
25. Назовите основные информационные угрозы России.
26. Охарактеризуйте состояние информационной безопасности России.
27. Назовите стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности в области обороны России.
28. Назовите стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности России.
29. Назовите стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности в экономической сфере России.
30. Назовите стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности в области науки, технологий и образования России.

31. Назовите стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности в области стратегической стабильности и равноправного стратегического партнерства России.
32. Назовите организационные основы обеспечения информационной безопасности России.
33. Назовите принципы деятельности государственных органов по обеспечению информационной безопасности России.
34. Каковы задачи государственных органов в рамках деятельности по обеспечению информационной безопасности?
35. Каковы задачи государственных органов в рамках деятельности по развитию и совершенствованию системы обеспечения информационной безопасности России?
36. Как осуществляется реализация Доктрины информационной безопасности?
37. Что такое Стратегия национальной безопасности, ее правовая основа и предназначение?
38. Назовите основные понятия, используемые в Стратегии национальной безопасности.
39. Раскройте положение России в современном мире.
40. Каковы национальные интересы и стратегические национальные приоритеты России?
41. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области обороны страны.
42. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области государственной и общественной безопасности.
43. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области повышения качества жизни российских граждан.
44. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в сфере экономического роста.
45. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области науки, технологии и образования.
46. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области здравоохранения.
47. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области культуры.
48. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области экологии живых систем и рационального природопользования.
49. Раскройте обеспечение национальной безопасности России в области стратегической стабильности и равноправного стратегического партнерства.
50. Раскройте организационные, нормативно-правовые и информационные основы реализации Стратегии.
51. Назовите основные показатели состояния национальной безопасности. Чему способствует реализация Стратегии?
52. Какие мероприятия предусматривает допуск граждан к государственной тайне?
53. Где оформляется допуск граждан к государственной тайне?
54. В каких случаях допуск к государственной тайне осуществляется без проверочных мероприятий?
55. Каковы основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне?
56. Каковы основания для прекращения допуска гражданина к государственной тайне?
57. Раскройте порядок составления, оформления, согласования и утверждения номенклатуры должностей.
58. Расскажите об изменении формы допуска гражданина к государственной тайне.
59. Расскажите о подготовке материалов для оформления допуска к государственной тайне.
60. Какие документы для оформления допуска гражданам отправляются в органы безопасности?

61. В каких случаях допускается одновременное направление в органы безопасности документов для оформления допуска на нескольких лиц?
62. Расскажите об оформлении и хранении карточек формы 1.
63. Как оформляется решение руководителя о допуске к государственной тайне?
64. Расскажите об особенностях оформления допуска судьям и адвокатам.
65. Сколько карточек формы 1 заводится на гражданина, которому оформляется допуск к государственной тайне?
66. В каких случаях оформляется новый бланк карточки формы 1?
67. В каких случаях отметка о проведении проверочных мероприятий органами безопасности становится недействительной?
68. В каких случаях действие допуска прекращается?
69. Как оформляется решение о прекращении допуска к государственной тайне?
70. Расскажите об уведомлении о прекращении допуска к государственной тайне.
71. Сколько хранится карточка формы 1 после прекращения допуска?
72. В каких случаях гражданин отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну?
73. Расскажите об особенностях оформления допуска к государственной тайне при работе по совместительству.
74. Расскажите об особенностях оформления руководителям и членам саморегулируемых организаций арбитражных управляющих допуска к государственной тайне.
75. Расскажите о переоформлении допуска к государственной тайне.
76. В каком порядке осуществляется допуск к государственной тайне командированных?
77. Какие документы выдаются командированному для выполнения заданий, связанных с допуском к государственной тайне?
78. Расскажите о предписании на выполнение задания.
79. Как осуществляется доступ командированных к сведениям, составляющим государственную тайну?
80. Как регистрируется справки о допуске, предписания на выполнение задания в организации, принимающей командированных?

Критерии оценки результатов экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

3. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.1. Учебная практика

Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).		ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	У 6
Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа.	ПК 1.2	ОК 1, ОК 6	У 6
Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурами, правоохранительными, государственными и контролирующими органами.	ПК 1.13	ОК 1, ОК 2, ОК-8, ОК 9, ОК 13, ОК 14	У 1, У 6
Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПК 1.3, ПК-1.12.	ОК-1, ОК 6, ОК 7, ОК 11	ПО 1
Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения.	ПК 1.10	ОК 1, ОК 6	У 9

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

По завершении практики студент должен прибыть в колледж для сдачи зачета по практике. Для допуска к зачету студент представляет следующие документы по каждому периоду практики аттестационный лист, дневник, характеристику и отчет о практике оформленные надлежащим образом.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период учебной практики.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Оценка по учебной практике

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании итогов защиты практики, характеристики руководителя практики от организации, данных отчета практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Производственная практика

Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).		ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	У 6
Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций, иных локальных актов.	ПК 1.2	ОК 1, ОК 6	У 6
Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.). Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Работа с оперативно-служебными документами.	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 1.11	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК 13	ПО, У 6, У 9
Использовать информацию для выполнения профессиональных задач. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПК 1.2, ПК 1.3	ОК 6, ОК 7, ОК 8	У 6
Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях (обысков, осмотров, допросов и др.). Принимать участие в одной из стадий расследования преступления. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.10,	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК-8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14	ПО, У 1, У 2, У 3, У 5, У 6, У 8, У 10

использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия. Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений.	ПК 1.11, ПК 1.13		
Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7 ПК-1.8	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ОК-14	У 1, У 2, У 3, У 5, У 6, У 8, У 10
Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, и других общественных местах.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК 1.13	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-14	У 1, У 2, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8
Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед.	ПК-1.2, ПК-1.12 ПК 1.13	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОК-13	У 4, У 6
Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи. Оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.	ПК-1.9	ОК-5	У 4

Перед прохождением производственной практики студент должен внимательно изучить Программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

По завершении практики студент должен прибыть в колледж для сдачи зачета по практике. Для допуска к зачету студент представляет следующие документы по каждому периоду практики: аттестационный лист, дневник, характеристику и отчет о практике оформленные надлежащим образом.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Оценка по производственной практике

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании итогов защиты практики, характеристики руководителя практики от организации, данных отчета практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

4. Оценка результатов освоения профессионального модуля на экзамене (квалификационном)

4.1. Форма и условия проведения экзамена (квалификационного)

Форма проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – выполнение оценочных заданий.

Условия проведения экзамена (квалификационного):

- экзамен проводится в течение 1-го дня;
- ответы предоставляются в письменной форме;
- количество вариантов заданий соответствует числу студентов в группе;

Учебно-методическое обеспечение экзамена (квалификационного):

- нормативные правовые акты, необходимые для разрешения практической ситуации.

4.2. Форма комплекта экзаменационных (оценочных) материалов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Выполните задание в соответствии с заданными условиями.

Ознакомьтесь с критериями оценки.

Рационально распределите время на выполнение заданий.

Время выполнения задания – 60 минут.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 (образец)
ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

1. **ЗНАТЬ:** Понятие и систему правоохранительных органов.

2. **УМЕТЬ:** Применять специальную и оперативную технику.

3. **ВЛАДЕТЬ** навыками решения следующей практической ситуации:

При несении службы к экипажу ДПС обратился гражданин Сурин с заявлением о том, что он подвергся нападению со стороны неизвестных, которые завладели его автомобилем. Старший экипажа капитан Зорин пригласил Сурина в служебную машину, сообщил о происшествии в дежурную часть и организовал преследование. Вскоре угнанная машина была обнаружена в транспортном потоке. На неоднократное требование остановки преступники не реагировали. Зорин принял решение о применении оружия, выстрелом из АК повредил колесо. Угнанная машина свернула и врезалась во встречную, водитель которой погиб.

Дайте юридическую квалификацию правомерности применения оружия.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Шарафутдинова

Утверждено на заседании ПЦК, протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Критерии оценки квалификационного экзамена:

Задания	Баллы	Примечание
По заданию № 1,2 По заданию № 3	30 40	Присваивается, если даны полные, развернутые ответы с обоснованием.
По заданию № 1,2 По заданию № 3	20 40	Присваивается, если ответы не полные, нет обоснования принятым решениям.
По заданию № 1,2 По заданию № 3	20 30	Присваивается, если даны не точные ответы, нарушена логика принятия решений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 70	4	хорошо
69 ÷ 50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Результат проведения экзамена (квалификационного) с учетом результатов промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля заносится в оценочную ведомость, которая выдается преподавателю (экзаменатору) методистом учебного отдела.

Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.3. Критерии оценки (уровни овладения) компетенциями Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Освоена/не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Направлять внутренние побудительные мотивы к добросовестному осуществлению профессиональной деятельности; проявлять свои внутренние побуждения в рамках дозволенного по отношению к коллегам, к окружающим.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. Осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экспериментальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Применять методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач,	

личностного развития	профессионального и личностного развития.	
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан. Владеть навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами. Владеть навыками нравственного поведения.	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Оперативность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы. Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов)	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Выявлять признаки коррупционного поведения.	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с	Вести здоровый образ жизни. Поддерживать должный уровень	

социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для профессиональной деятельности	физической подготовленности.	
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Правильно определять круг юридических фактов, правильно применять нормативные правовые акты.	
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями закона.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права.	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Организовывать охрану общественного порядка; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.	
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения.	
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Оперативно применять меры по пресечению правонарушений.	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование	Выбирать тактические приемы и способы для раскрытия и расследования преступлений и иных	

преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	правонарушений.	
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Оказывать первую медицинскую помощь, в том числе в чрезвычайных условиях.	
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Правильно оформлять и составлять секретные служебные документы; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Правильно применять защиту сведений секретного характера.	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Применять меры профилактики правонарушений.	
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками иных правоохранительных органов,	

органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
--	--	--

Характеристика уровней освоения компетенции

Уровни	Содержание	Проявления
<i>Минимальный</i>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
<i>Базовый</i>	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
<i>Продвинутый</i>	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Экспертная оценка осуществляется по 5-ти бальной шкале:

- 2 балла выставляется, если оцениваемый факт, документ, процесс не позволяет вынести экспертное суждение, компетенция обучающимся не освоена.
- 3 балла соответствует характеристике минимального уровня освоения компетенции.
- 4 балла соответствуют базовому уровню освоения компетенции.
- 5 баллов соответствуют продвинутому уровню освоения компетенции.

«Отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по

дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Результаты экспертных оценок заносятся в сводную ведомость оценки компетенций.

Уровень освоения компетенций	Экспертная оценка	
	Процент результативности	Балл (отметка)
Минимальный	50-70%	удовлетворительно
Базовый	71-90 %	хорошо
Продвинутый	91-100%	отлично